



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

24.01.2018 № УО-04/58

О порядке предоставления информации
о чрезвычайных ситуациях, инцидентах,
авариях, происшествиях и несчастных случаях

В соответствии с Постановлением администрации города Магнитогорска от 19.12.2017 № 15350-П «О предоставлении информации», Положением об управлении образования администрации города

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Магнитогорска:

1.1. Уведомить работников учреждения под роспись о том, что при возникновении чрезвычайных ситуаций, инцидентах, авариях, происшествиях и несчастных случаях работник, установивший (выявивший) случившееся незамедлительно (в течение 10 минут) должен информировать руководителя учреждения.

Руководитель учреждения незамедлительно (в течение 10 минут) должен информировать начальника управления образования администрации города Магнитогорска, начальника отдела, курирующего учреждение (Бирюк О.И., Дорогина Н.В., Яковлева М.Н., Засова В.В.) и в течение часа предоставить в управление образования администрации города Магнитогорска на адрес электронной почты информацию по установленной форме (приложение №1).

1.2. О несчастном случае (травме) с работником учреждения, руководитель незамедлительно (в течение 10 минут) должен информировать начальника управления образования администрации города Магнитогорска, начальника отдела, курирующего учреждение (Бирюк О.И., Дорогина Н.В., Яковлева М.Н., Засова В.В.) и направить в течение часа в управление образования администрации города Магнитогорска на адрес электронной почты информацию о несчастном случае в учреждении по установленной форме (приложение №2).

Начальник отдела после получения предоставленной учреждением

информации в течение часа направляет ее по установленной форме (приложение №2), в группу охраны труда административно-хозяйственного подразделения администрации города Магнитогорска на адрес электронной почты oot@magnitogorsk.ru и готовит служебное письмо на имя заместителя главы города Магнитогорска Хохлова А.В. о несчастном случае в учреждении с согласованием начальника управления образования администрации города.

2. Предупредить руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Магнитогорска, и начальников отделов управления образования администрации города (Бирюк О.И., Дорогина Н.В., Яковлева М.Н., Засова В.В.) о персональной ответственности за нарушение сроков предоставления информации о чрезвычайных ситуациях, инцидентах, авариях, происшествиях и несчастных случаях в учреждении.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.В. Сафонова

приказ выдан: в дело-1, начальникам отделов, руководителям МУ.

Баландина Т.Г.
49-05-09

Приложение №1
к приказу управления образования
администрации города Магнитогорска
от 24.01.2018 № УО-04/58

Сообщение о чрезвычайной ситуации, инциденте, аварии, происшествии и несчастном случае (указать нужное)

Наименование учреждения	
Дата, время случившегося	
Краткое описание случившегося	
Фамилия Имя Отчество передавшего сообщение, контактный телефон	

Приложение №2
к приказу управления образования
администрации города Магнитогорска
от 24.01.2018 № УО-04/58

Сообщение о несчастном случае с работником в учреждении

Наименование учреждения	
Фамилия Имя Отчество Пострадавшего (ей)	
Дата рождения	
Профессия (должность)	
Дата, время несчастного случая	
Краткое описание обстоятельств несчастного случая	
Фамилия Имя Отчество передавшего сообщение, контактный телефон	