



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

17.05.2017 № 386 _____

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в городе Магнитогорске в 2017 году

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 02.02.2017 года № 01/320 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2017 году», во исполнение Постановления администрации города Магнитогорска от 04.04.2017 года № 3387-П «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Магнитогорска в 2017 году», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в целях оптимизации действий управления образования администрации города Магнитогорска, Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» (далее - МУ ДПО «ЦПКИМР»), общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) в 2017 году в городе Магнитогорске

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. Координатором проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на территории города Магнитогорска в 2017 году Сафонову Н.В., начальника отдела организации общего образования.

1.2. Ответственным за организационно-технологическое обеспечение работы пунктов проведения экзаменов ГИА-9 (далее - ППЭ), ответственным за учёт экзаменационных материалов ГИА-9, доставку экзаменационных материалов в ППЭ, получение, отправку экзаменационных материалов в Региональный центр оценки качества и информатизации образования (далее - РЦОКИО) Тихонову Л.В., ведущего специалиста отдела организации общего образования.

1.3. Ответственным за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, организацию выдачи результатов ГИА-9 в ОУ, получение от ОУ и передачу апелляций по результатам проверки экзаменационных работ в Конфликтную комиссию Челябинской области Дермидонтову М.Н., методиста МУ ДПО «ЦПКИМР».

1.4. Ответственным за транспортные перевозки материалов ГИА-9 Темникова В.Ю., начальника транспортного отдела МУ «Расчетно-технический центр по отрасли «Образование» города Магнитогорска.

2. Координатору ГИА-9 Сафоновой Н.В.:

2.1. Обеспечить информирование руководителей ОУ о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2017 году, составе Государственной экзаменационной комиссии, Конфликтной комиссии Челябинской области, порядке получения результатов ГИА-9, порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2017 году, содержании нормативно - регламентирующих документов федерального, регионального, муниципального уровней о порядке проведения ГИА-9.

2.2. Обеспечить координацию работы и общее руководство деятельностью всех ответственных лиц, руководителей ОУ, участников ГИА-9 в период проведения в 2017 году.

2.3. Организовать информирование под роспись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о принятии мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.

2.4. Провести инструктивные и консультационные мероприятия с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2017 году.

2.5. Обеспечить подготовку условий функционирования ППЭ в соответствии с требованиями к порядку и процедуре проведения ГИА-9 в ППЭ.

2.6. Организовать работу с местными средствами массовой информации с целью информирования общественности города о порядке проведения ГИА-9 в 2017 году.

2.7. Осуществить контроль обеспечения прав и гарантий участников ГИА в период проведения ГИА-9 в 2017 году.

2.8. Осуществить контроль соблюдения информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9 в 2017 году.

2.9. Осуществить контроль соблюдения безопасности условий проведения ГИА-9 в ППЭ в 2017 году.

2.10. Осуществить контроль соблюдения установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов.

2.11. Обеспечить оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения Порядка проведения ГИА-9 по телефонам 8(351) 263-25-17, 263-32-95.

2.12. Обеспечить анализ статистических результатов ГИА-9 в 2017 году.

3. Ответственному за организационно-технологическое обеспечение работы пунктов проведения ГИА-9, за получение, отправку контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) в РЦОКИО (Тихонова Л.В.):

3.1. Обеспечить подготовку условий функционирования ППЭ в соответствии с требованиями к порядку и процедуре проведения ГИА-9 в ППЭ.

3.2. Провести инструктивные и консультационные мероприятия с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, в том числе в форме ОГЭ и ГВЭ, по вопросам проведения ГИА-9 в 2017 году.

3.3. Обеспечить межведомственное взаимодействие с целью обеспечения условий безопасности проведения ГИА-9 в ППЭ.

3.4. Обеспечить контроль условий проведения ГИА-9 в строгом соответствии с Инструкциями о порядке проведения ГИА-9 в ППЭ.

3.5. Организовать охрану правопорядка в ППЭ в дни проведения экзаменов ГИА-9.

3.6. Организовать присутствие в ППЭ медицинских работников в дни проведения экзаменов ГИА-9

3.7. Организовать транспортное обеспечение уполномоченных представителей ГЭК, осуществляющих доставку экзаменационных материалов в ППЭ, на обработку и хранение в ГБУ ДПО РЦОКИО, осуществляющие функции регионального центра обработки информации, после окончания экзаменов в дни их проведения.

3.8. Организовать выдачу в ОУ уведомлений для участников ГИА-9 в срок не позднее 23.05.2017.

3.9. Обеспечить участие педагогических работников в работе предметных комиссий в соответствии графиками работы, утвержденными приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.03.2017 № 01/930 «Об утверждении предметных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2017 году».

3.10. Обеспечить условия для общественного наблюдения на ГИА-9. Ознакомить общественных наблюдателей с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 01.03.2017 № 03/575 «Об

организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Челябинской области в 2017 году».

3.11. Организовать работу с общественными наблюдателями в период подготовки и проведения ГИА-9.

3.12. Разработать схему и график доставки КИМ ГИА-9 в ППЭ, в РЦОКИО.

3.13. Организовать прием от руководителей ППЭ и отправку экзаменационных материалов ГИА-9 в РЦОКИО в дни проведения ГИА-9.

3.14. Обеспечить информирование руководителей ОУ о результатах экзаменов по общеобразовательным предметам в установленные сроки.

4. Ответственному за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, организацию выдачи результатов ГИА-9 в ОУ, получение от ОУ и передачу апелляций по результатам проверки экзаменационных работ в Конфликтную комиссию Челябинской области (Дермидонтова М.Н.):

4.1. Обеспечить передачу, обработку, представление полученных в связи с проведением ГИА-9, персональных данных участников ГИА-9, лиц, привлекаемых для проведения ГИА-9, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в соответствии с требованиями к формированию региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9.

4.2. Обеспечить достоверность и своевременность представления информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9.

4.3. Обеспечить выдачу в ОУ уведомлений для участников ГИА-9 в срок не позднее 23.05.2017.

4.4. Обеспечить выдачу протоколов результатов экзаменов по общеобразовательным предметам в ОУ.

4.5. Обеспечить прием апелляций по результатам проверки экзаменационных работ от руководителей ОУ и их передачу в Конфликтную комиссию Челябинской области в установленные сроки.

5. Руководителям ОУ:

5.1. Обеспечить контроль достоверности представления информации для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 от ОУ в соответствии с требованиями Федеральной службы в сфере образования и науки РФ, ФГУ «Федеральный Центр тестирования», обеспечить исполнение сроков предоставления информации для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9.

5.2. Обеспечить информирование под роспись участников ГИА-9, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 в 2017 году, о составе Государственной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии Челябинской области, о процедуре проведения ГИА-9, о сроках и

месте проведения экзаменов, об основаниях для удаления с экзамена, об основаниях изменения или аннулирования результатов экзаменов, о порядке получения результатов экзаменов, о порядке и сроках подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о правовых вопросах использования результатов ГИА-9.

5.3. Обеспечить наличие в ОУ информационных стендов с документами и инструктивными материалами по подготовке и проведению ГИА-9 в 2017 году.

5.4. Обеспечить информационную поддержку подготовки и проведения ГИА-9 на сайте ОУ.

5.5. Обеспечить выдачу участникам ГИА-9 уведомлений об участии в основном государственном экзамене (далее – ОГЭ) в срок не позднее 23.05.2017 года.

5.6. Обеспечить организованную доставку участников ОГЭ в ППЭ и обратно до места жительства в дни проведения экзаменов.

5.7. Назначить ответственных за сопровождение участников ОГЭ до ППЭ и обратно до места жительства.

5.8. Провести инструктаж участников ОГЭ о правилах безопасного поведения по пути следования в ППЭ и в пунктах проведения экзаменов.

5.9. Обеспечить своевременное получение результатов ГИА-9 в МУ ДПО «ЦПКИМР» в установленные сроки.

5.10. Обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов.

5.11. Обеспечить прием апелляций от участников ГИА-9 и их передачу в МУ ДПО «ЦПКИМР» в установленные сроки.

5.12. Обеспечить под роспись информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, основаниях для удаления из ППЭ, о принятии мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.

5.13. Направить в соответствии с утвержденными списками в ППЭ работников, привлекаемых к проведению ГИА-9.

5.14. Осуществлять контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9.

5.13. Обеспечить участие педагогических работников в работе предметных комиссий в соответствии графиком работы.

5.14. Довести до сведения родительской общественности, Попечительских советов учреждений, информацию об организации общественного наблюдения проведения ГИА-9, на территории Челябинской области в 2017 году. Ознакомить членов родительских комитетов, Попечительских советов учреждений с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 01.03.2017 № 03/575 «Об

организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Челябинской области в 2017 году».

5.15. Провести качественный многофакторный анализ результатов участия выпускников в ГИА-9 2017 года.

6. Ответственному за транспортные перевозки материалов ГИА-9 (Темников В.Ю.):

6.1. Обеспечить транспортную доставку экзаменационных материалов до ППЭ в дни проведения экзаменов, в ГБУ ДПО РЦОКИО в город Челябинск в установленные сроки.

7. Руководителям ОУ - ППЭ:

7.1. Обеспечить подготовку условий проведения ГИА-9 в ППЭ в строгом соответствии с требованиями.

7.2. Обеспечить в ППЭ соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.

7.3. Создать условия работникам ОУ для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов комиссии тифлопереводчиков, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 34 Порядка, во время проведения ГИА-9.

7.3. Обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения ГИА-9 в ППЭ, организовать пункт охраны ППЭ, обеспечить работу пункта медицинской помощи в ППЭ в дни проведения экзаменов.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.Л.Полунину.

Начальник управления



А.В. Хохлов

Выдан: в дело-1, сайт УО, Сафоновой Н.В., Тихоновой Л.В, Темникову В.Ю.,
Дермидонтовой М.Н., ЦПКИМР, ОУ

Тихонова Л.В.
26 04 41