



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

02.05. 2017 № 326

О проведении оценки выполнения
муниципальными учреждениями
муниципальных заданий

В целях обеспечения эффективного выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями города Магнитогорска, на основании Порядка контроля выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными, муниципальными казенными и муниципальными автономными учреждениями города Магнитогорска (постановление администрации города Магнитогорска от 13.09.2011 № 10536 –П), Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (постановление администрации города Магнитогорска от 01.03.2016 №2276-П)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города:
- информировать управление образования администрации города о выполнении установленных муниципальных заданий и достижении требуемых результатов путем предоставления следующих отчетов:
- ежеквартальный отчет (отчет формируется и предоставляется в курирующий отдел управления образования в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, после предварительного согласования объемных показателей услуг и работ: с Централизованной бухгалтерией – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; с курирующим отделом управления образования - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; внесения согласованных значений показателей услуг и работ в электронный мониторинг, размещенный в сети Интернет - до 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfwLRpmUVZ6txAj6rep3ez0kOmPIg4ZAcogHgiocY9GVwtQwg/viewform> - школы,
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAKOOOkA89IJE1GR1iJJWiDOapqOEKlg2ybcwTrg7YH5ofwA/viewform> - детские сады, школы с дошкольными группами,
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBDnek7gJMmtaA2Z4NZpLW_YMv1wf6986utBn3vbTMHVFscw/viewform - учреждения дообразования)

- ежегодный отчет (отчет формируется и предоставляется в курирующий отдел управления образования в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом, после предварительного согласования объемных показателей услуг и работ: с Централизованной бухгалтерией – не позднее 17 января года, следующего за отчетным периодом; с курирующим отделом управления образования - не позднее 20-го января года, следующего за отчетным периодом; внесения согласованных значений показателей услуг и работ в электронный мониторинг, размещенный в сети Интернет - до 22-го января года, следующего за отчетным периодом,

(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfwLRpmUVZ6txAj6rep3ez0kOmPIg4ZAcogHgiocY9GVwtQwg/viewform> - школы,
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAKOOOkA89IJE1GR1iJJWiDOapqOEKlg2ybcwTrg7YH5ofwA/viewform> - детские сады, школы с дошкольными группами,
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBDnek7gJMmtaA2Z4NZpLW_YMv1wf6986utBn3vbTMHVFscw/viewform - учреждения дообразования)

К ежегодному отчету об исполнении муниципального задания подготавливается пояснительная записка, содержащая краткую характеристику результатов выполнения задания, а также отражающая состояние и перспективы развития муниципального учреждения. Пояснительная записка о результатах мониторинга должна содержать следующие разделы:

- сравнение фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;
- решения, принятые руководителем муниципального учреждения по итогам выполнения муниципального задания.

2 Заместителям начальника управления(Лаврик О.А., Полуниной Т.Л.), начальникам отделов управления образования (Дорогиной Н.В., Сафоновой Н.В., Савеловой Н.И., Яковлевой М.Н.) на основании ежегодных годовых отчетов о выполнении (невыполнении) муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой из муниципальных услуг, включенных в Консолидированный перечень муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города, предоставлять на согласование начальнику управления образования в срок до 20 февраля года , следующего за отчетным периодом, для последующего предоставления в управление экономики администрации города в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом:

- ежегодный мониторинг, предметом которого является контроль за

реализацией муниципальными учреждениями муниципальных заданий на выполнение муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении,
- аналитическую записку распорядителя средств бюджета города о результатах мониторинга.

Аналитическая записка должна включать следующие разделы:

- информация о выполнении (невыполнении) муниципального задания по каждой из муниципальных услуг, включенных в Консолидированный перечень муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города;
- информация о финансовом обеспечении оказания муниципальных услуг;
- информация о результатах контроля за деятельностью подведомственных учреждений в процессе исполнения ими муниципальных заданий;
- перечень муниципальных учреждений, не выполнивших муниципальные задания в натуральном выражении, с указанием причин невыполнения;
- перечень предлагаемых и реализованных организационных мероприятий по повышению качества муниципальных услуг и соответствию фактически оказываемых услуг оценке их потребности;
- предложения по внесению изменений и дополнений в Консолидированный перечень муниципальных услуг (при наличии).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.В. Хохлов

приказ выдан: в дело – 2, ., Лаврик О.А., Полунина Т.Л, Дорогина Н.В., Сафонова Н.В., Савелова Н.И., Яковлева М.Н., руководители ОУ

Лаврик О.А.

260333

Полунина Т.Л.

498574