

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2014

№ 6998-П

Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», (приложение № 1);
 - 2) блок-схему, отражающую административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (приложение № 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города Магнитогорска

Е.Н. Тефтелев

Разослано: Чуприну В.В., УО, УБ, ПУ, МФЦ, Гарант, ООО «Центр Информправо», Прокуратура Ленинского района, СВСи МП, в дело.

Административный регламент
предоставления администрацией города Магнитогорска
муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, расположенное на территории города Магнитогорска (далее – Регламент), разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и в образовательные учреждения дополнительного образования детей, реализующие дополнительные общеразвивающие программы (далее - образовательное учреждение), и определяет сроки и последовательность осуществления процедур (административных действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – муниципальная услуга).

2. Услуга по зачислению в образовательное учреждение предоставляется физическим лицам (далее – заявители).

3. Заявителями муниципальной услуги являются:

1) При зачислении в общеобразовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

– родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших школьного возраста, которые в результате оказания муниципальной услуги будут зачислены в качестве учащихся в общеобразовательное учреждение;

– совершеннолетние граждане, не получившие основного общего, среднего общего образования.

2) При зачислении в образовательные учреждения дополнительного образования детей:

– родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей в возрасте, предусмотренном Уставом образовательного учреждения и программами дополнительного образования данных образовательных учреждений;

– дети, достигшие школьного возраста;

– совершеннолетние граждане.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города).

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги – Управление образования администрации города.

Образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) и образовательные учреждения дополнительного образования детей, реализующие дополнительные общеразвивающие программы (далее – учреждение дополнительного образования детей) участвуют в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к Регламенту).

Исполнение муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) Управление образование администрации города:
 - консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - рассмотрение жалоб о нарушении сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
 - учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
 - закрепление территории (микрорайона) города Магнитогорска за общеобразовательными учреждениями.
- 2) Образовательное учреждение:
 - консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - приём документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение;
 - рассмотрение принятого заявления и представленных документов;
 - решение о приеме в данное образовательное учреждение;
 - доведение до сведения заявителя решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 4) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 5) Федеральный закон «О персональных данных»;
- 6) Федеральный закон «О беженцах»;
- 7) Федеральный закон «О вынужденных переселенцах»;
- 8) Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 11) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде»;
- 12) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- 13) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- 14) Устав города Магнитогорска;
- 15) Постановление администрации города Магнитогорска от 21.02.2014 № 2510-П «О закреплении территории (микрорайона) города Магнитогорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города, реализующими образовательные программы общего образования».

6. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) зачисление в общеобразовательное учреждение для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2) зачисление в учреждение дополнительного образования детей;
- 3) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Срок предоставления муниципальной услуги.

1) При зачислении в общеобразовательное учреждение:

Муниципальная услуга предоставляется в течение всего года. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются

на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания;

2) При зачислении в учреждение дополнительного образования детей подача заявлений возможна в течение всего календарного года.

Списочный состав детских объединений учреждения оформляется приказом руководителя учреждения дополнительного образования детей до 15 сентября текущего года.

Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления (даты получения по почте, электронной почте) заявителем заявления и полного комплекта документов, которые регистрируются в журнале регистрации поступивших заявлений.

9. При предоставлении муниципальной услуги устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при личном обращении – в день обращения;
- 2) по письменному запросу – в день поступления запроса;
- 3) по электронной почте – в день поступления запроса.

10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется:

1) по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приложение № 3 к Регламенту - заявление на зачисление в общеобразовательное учреждение, приложение № 7 к Регламенту заявление на зачисление в учреждение дополнительного образования детей);

2) по личному заявлению совершеннолетнего гражданина.

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

12. В заявлении о приеме в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

13. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для зачисления в общеобразовательное учреждение:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4) при приеме в 1-ый класс в течение учебного года или во 2-ой и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, ведомость текущих отметок (кроме учащихся 1-ых классов), выданные общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

5) при приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца;

6) при приеме в специальные (коррекционные) классы общеобразовательного учреждения или в специальные (коррекционные) общеобразовательные учреждения для обучения по адаптированным образовательным программам родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, направление Управления образования администрации города, медицинскую справку учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка;

7) при приеме в общеобразовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения предоставляются материалы конкурсного отбора в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Челябинской области. При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

8) родители (законные представители) учащегося при выборе им освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования или самообразования), информируют об этом выборе управление образования администрации города (приложение № 5 к Регламенту).

При выборе учащимся освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования или самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории учащихся обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением:

– о переходе с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования или самообразования (приложение № 6 к Регламенту) с правом последующего проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе учащимся образовательного учреждения для прохождения аттестации) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте; аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательное учреждение на время обучения ребенка.

14. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для зачисления в учреждение дополнительного образования детей:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется при обращении) либо заверенную в установленном порядке копию документа;

2) заверенную в установленном порядке копию удостоверения личности (при обращении совершеннолетнего гражданина).

3) медицинскую справку (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).

15. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление и документы поданы не надлежащим образом;
- 2) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 3) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;
- 4) заявления и документы исполнены карандашом;
- 5) заявление содержит оскорбительные либо нецензурные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу специалиста (должностного лица) либо его близким;
- 6) текст письменного заявления, посланного по почте либо переданного в электронном виде, не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю в течение 3 дней с момента поступления заявления в Управление образования администрации города или образовательное учреждение, если его почтовый или электронный адрес поддается прочтению;
- 7) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 8) предоставленные заявителем документы не соответствуют установленному перечню (приложение № 2 к Регламенту).

16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление подано лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом не может выступать в качестве заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) заявление и (или) предоставленные заявителем документы содержат недостоверную информацию;
- 3) малолетний либо несовершеннолетний гражданин, в интересах которого действует заявитель, не может быть зачислен в конкретное общеобразовательное учреждение по следующим причинам:
 - не достижение требуемого возраста, указанного в Уставе общеобразовательного учреждения. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации города вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более старшем возрасте, чем указано в Уставе соответствующего общеобразовательного учреждения;
 - состояние здоровья, препятствующее его пребыванию в общеобразовательном учреждении данного вида, подтвержденное заключением медицинского учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии;
- 4) в приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования

администрации города. Управление образования администрации города предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Магнитогорска;

5) при зачислении в учреждение дополнительного образования детей:

– при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком учреждения дополнительного образования детей;

– заявителю может быть отказано по причине не достижения возраста, определенного уставом учреждения дополнительного образования детей;

– по причине отсутствия свободных мест в учреждение дополнительного образования детей.

17. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

– количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Магнитогорска о закреплённой территории;

– наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

18. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителям на русском языке:

1) на сайтах Управления образования администрации города, образовательных учреждений;

2) на информационных стендах образовательных учреждений;

3) по телефонам Управления образования администрации города: 8(3519) 49-05-32, 26-04-41, 26-04-49, 26-03-21, 49-05-27, а также по телефонам образовательных учреждений, указанным в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

4) при личном обращении заявителя в Управление образования администрации города, образовательное учреждение;

5) в письменном виде (в ответ на письменное обращение или обращение, поступившее по электронным каналам связи).

19. Место нахождения (почтовый) адрес:

1) Управления образования администрации города: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

2) Образовательных учреждений – приложение № 1 к Регламенту.

20. Официальный интернет-сайт Управления образования администрации города: <http://magobr.ru> (далее - сайт Управления образования). Официальный интернет-сайт образовательных учреждений - приложение № 1 к Регламенту.

21. Адрес электронной почты Управления образования администрации города: guo@magnitog.ru, образовательных учреждений - приложение № 1 к Регламенту.

22. График работы Управления образования администрации города:

понедельник – четверг (с 8:30 до 17:30); пятница (с 8:30 до 16:15).

Время перерыва на обед – с 12:00 до 12:45. Суббота, воскресенье – выходные дни.

График работы образовательных учреждений указан на официальных интернет-сайтах образовательных учреждений - приложение № 1 к Регламенту.

23. На сайтах, информационных стендах образовательных учреждений размещается следующая информация:

1) полное наименование образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество его руководителя, его контактные телефоны, номер кабинета;

2) режим приема граждан, фамилия, имя, отчество, специалистов образовательного учреждения, непосредственных исполнителей муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги с приложениями;

4) контактная информация о вышестоящих организациях, в том числе адрес интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты Управления образования.

24. Прием заявителей на личном приеме специалистами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Время ожидания в очереди для получения от специалистов информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 30 минут.

25. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа или образовательного учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо.

26. Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону) заявителей обязаны относиться к обратившимся корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

27. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещение в образовательном учреждении для предоставления муниципальной услуги должно соответствовать нормам, предъявляемым к служебным помещениям в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) в образовательном учреждении отводятся места для ожидания приема заявителей, оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов;

3) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов;

4) кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;
- времени приема граждан;
- времени перерыва на обед, технического перерыва;

5) рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявлений, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством;

6) специалисты должны иметь личные идентификационные карточки и (или) настольные таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

7) места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

29. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) показателем доступности муниципальной услуги является возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) показателем качества предоставления муниципальной услуги является:

- соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;
- отсутствие и наличие жалоб на решение, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица образовательного учреждения.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов для зачисления в образовательное учреждение.

2) зачисление в образовательное образование.

31. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов для зачисления в образовательное учреждение является обращение заявителя в образовательное учреждение с заявлением и документами, необходимыми для зачисления в образовательное учреждение.

32. При выполнении данной административной процедуры осуществляются следующие действия:

1) проверка полноты и содержания документов;

2) регистрация документов о зачислении в образовательное учреждение.

Прием и регистрация документов производится в день личного обращения заявителя.

33. Прием заявлений о зачислении в 1-ый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в два этапа:

1) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

2) для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

Общеобразовательное учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

34. Прием заявлений о зачислении во 2-11-ый (12-ый) классы общеобразовательного учреждения производится в течение текущего года в соответствии с графиком работы общеобразовательного учреждения.

35. При подаче заявления о зачислении в образовательное учреждение в электронном виде заявитель в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления обращается в образовательное учреждение с подлинниками и копиями документов, указанных в приложении № 2 к Регламенту.

36. Заявитель представляет документы, необходимые для получения муниципальной услуги, в соответствии с приложением № 2 к Регламенту

37. Специалист образовательного учреждения лично производит прием от заявителя полного пакета документов, необходимых для зачисления гражданина в образовательное учреждение.

38. В ходе приема документов от заявителя специалист образовательного учреждения осуществляет проверку представленных документов.

39. В случае наличия оснований, предусмотренных п. 15 настоящего Регламента, специалист образовательного учреждения, ответственный за прием заявлений, письменно либо устно уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с мотивированным обоснованием отказа.

40. В случае отсутствия оснований, установленных в п. 15, специалист образовательного учреждения регистрирует поступившее заявление в журнале приема заявлений. При зачислении в общеобразовательное учреждение после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения (приложение № 4 Регламента)

41. Максимальный срок регистрации заявлений и выдачи документа, содержащего информацию о входящем номере заявления о зачислении в образовательное учреждение и перечне представленных документов, составляет не более 50 минут.

42. В случае обнаружения оснований указанных в п. 16 Регламента специалист готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

43. При выполнении административной процедуры по зачислению в образовательное учреждение осуществляются следующие действия:

- 1) рассмотрение заявления о зачислении в образовательное учреждение или отказе в зачислении в образовательное учреждение;
- 2) информирование заявителя о принятом решении.

44. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

45. Индивидуальное информирование заявителей о зачислении в образовательное учреждение осуществляется одним из указанных способов:

- 1) непосредственно при личном обращении заявителя в образовательное учреждение;
- 2) в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления и пакета документов, указанных в п.13,14 Регламента).

46. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

47. Лица, не имеющие документов, указанных в п. 13 Регламента (личное дело, ведомость текущих отметок), могут быть зачислены в общеобразовательное учреждение на основании аттестации, проведенной

комиссией из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.

48. При зачислении гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

49. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Блок-схема последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Постановлению.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

51. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем образовательного учреждения.

Основными задачами системы контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Специалист образовательного учреждения, осуществляющий приём документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного порядка приёма документов, предусмотренного настоящим Регламентом.

Специалист образовательного учреждения, осуществляющий рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, несет персональную ответственность за подготовку ответов заявителю и документов в соответствии с законодательством, правильность и сроки их оформления.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента устанавливается руководителем образовательного учреждения.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

52. Решение и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

53. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

- 1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

56. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

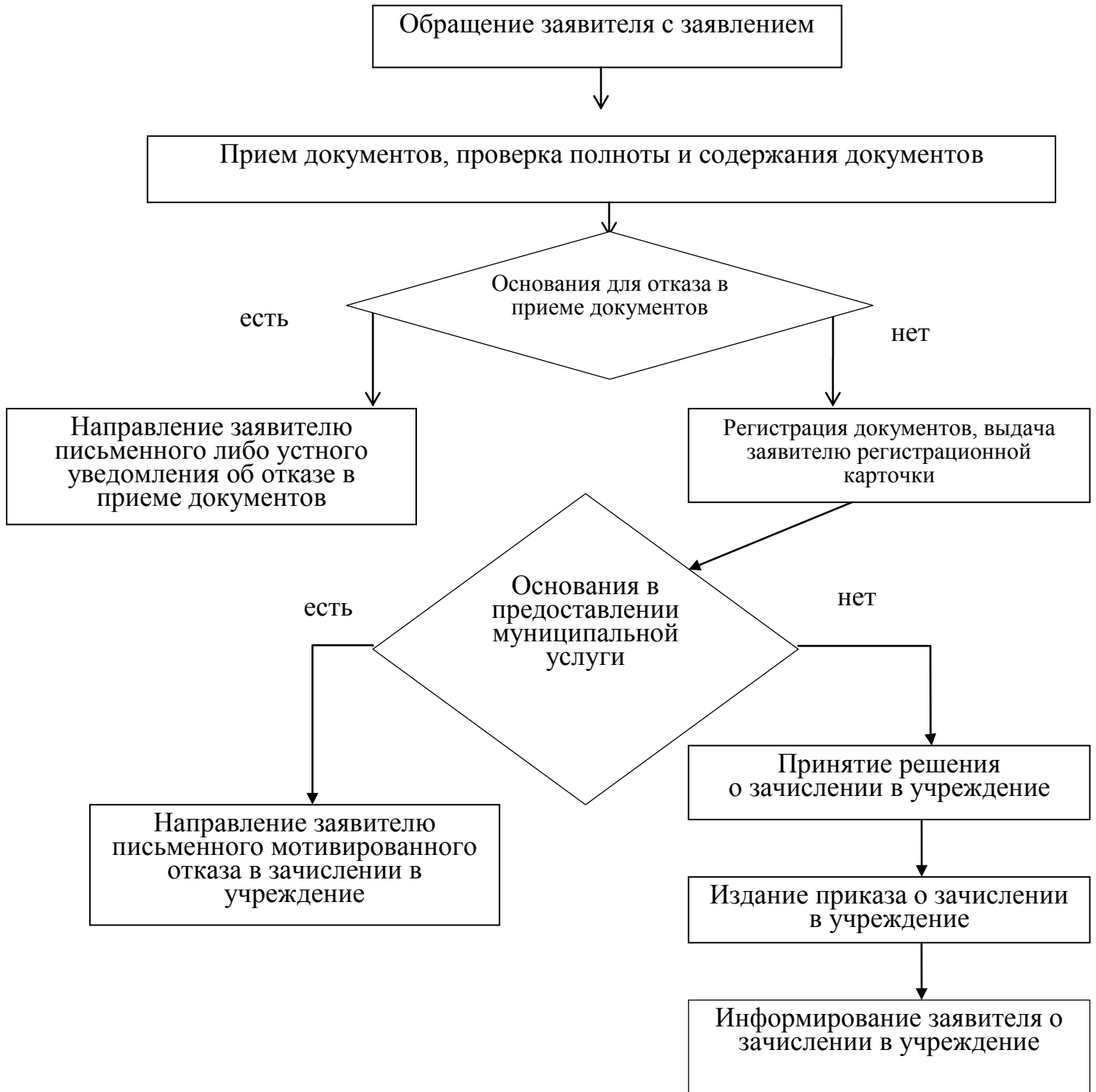
58. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Начальник управления образования

А.В.Хохлов

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги

Информация о месте нахождения, электронных адресах, телефонах образовательных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Общеобразовательные учреждения

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение (юридический и фактический адреса), контактные телефоны, факс	Интернет –адреса: адрес электронной почты, официального сайта органа (учреждения)
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 4, корпус 1 8(3519)269254	sch1_mgn@mail.ru http://sch1.magnitogorsk.org
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корпус 2 8(3519)205892	sch3@mgn.ru http://school3mgn.ru/
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8 8(3519)340522	sch5_magnit@mail.ru www.uim5.ru
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 86 8(3519)260548	sch6@mgn.ru http://74203s003.edusite.ru
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Галиуллина, д. 33, корпус 3 8(3519)342987	7shcl@mail.ru www.7sch.ucoz.ru
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8" города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корпус 4 8(3519)313022	eight-mag@mail.ru http://sch8mgn.ru
	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8" города Магнитогорска (отделение)	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Советский, д. 11 8(3519)310400	eight-mag@mail.ru http://sch8mgn.ru
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6 8(3519)224344	sch9mgn@mail.ru http://74202s009.edusite.ru
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корпус 3 8(3519)411241	sch10@list.ru http://school10-mgn.ru/
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12" города Магнитогорска	455044 Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97, корпус 1 8(3519)262014	sch-mag12@mail.ru http://12sch.ucoz.ru
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13" города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14 8(3519)226904	mou2007@yandex.ru http://shkola13.caduk.ru
	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13" города Магнитогорска	455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60	mou2007@yandex.ru http://shkola13.caduk.ru

	общеобразовательная школа № 13" города Магнитогорска (отделение)	8(3519)228937	
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 14 с углублённым изучением предметов художественно-эстетического цикла" города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корпус 3 8(3519)342623	sch_14@mail.ru http://74202s014.edusite.ru
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16" города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17 8(3519)488514	mschool162006@yandex.ru www.74202s016.edusite.ru
	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16" города Магнитогорска (отделение)	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 60, корпус А 8(3519)488514	mschool162006@yandex.ru www.74202s016.edusite.ru
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20 8(3519)345624	sch18@bk.ru http://gimnazia18.school-sites.ru/
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 20" города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27 8(3519)345721	sch20@mgn.ru http://74202s020.edusite.ru
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 21" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2 корпус А 8(3519)488005	sch21_mgn@mail.ru http://sch21-mgn.ucoz.ru
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117 8(3519)201417 8(3519)201418	sch25@mgn.ru http://sch25.moy.su
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455043, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 141, корпус 4 8(3519)343164	sch28@mgn.ru http://74203s015.edusite.ru
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 30" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 28 8(3519)483837	sch30_mgn@mail.ru http://mousch30.ucoz.ru
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2 8(3519)482083	school31mgn@yandex.ru http://74202s031.edusite.ru
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корпус 1 8(3519)309366	sch32mgn@mail.ru http://школа-32.pdf
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского языка со 2-го класса" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корпус 2 8(3519)201363	school33-mgn@mail.ru http://school33-110mb.com
22	Муниципальное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 34"	455012, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8 8(3519)221929	mgn.sch34@mail.ru http://school34mgn.ru/
	Муниципальное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 34" (отделение)	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 144 8(3519)206980	mgn.sch34@mail.ru http://school34mgn.ru/
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 36"	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 22, корпус 1 8(3519)342524	school3686@mail.ru http://www.school36mgn.ru/

24	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 37" города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82. 8(3519)210975	sch37mgn@mail.ru http://sosh37.ucoz.ru
	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 37" города Магнитогорска (отделение)	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25 8(3519)220659	sch37mgn@mail.ru http://sosh37.ucoz.ru
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева" города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корпус 1 8(3519)345536	Sch38mgn@mail.ru http://school38mgn.narod.ru
26	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 39" города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135 8(3519)218421	school39mag@mail.ru http://school39.3dn.ru
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 40" города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Колмыкова, д. 8 8(3519)417761	school40m@yandex.ru http://school40m.edusite.ru
	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 40" города Магнитогорска (отделение)	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Колмыкова, д. 8 8(3519)421242	school40m@yandex.ru http://school40m.edusite.ru
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 41" г. Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11 8(3519)446710 8(3519)446726	sch41@mail.ru http://www.school41.edusite.ru/
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 42" города Магнитогорска	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7 8(3519)240571	school42-74@mail.ru http://school42-74.ucoz.ru/
	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 42" города Магнитогорска (отделение 1, начальная)	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, д. 51, корп. 1 8(3519)244304	school42-74@mail.ru http://school42-74.ucoz.ru/
	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 42" города Магнитогорска (отделение 2, основная)	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Школьный, д. 3 8(3519)240569	school42-74@mail.ru http://school42-74.ucoz.ru/
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 43" города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2 8(3519)489729	ya.sch43@yandex.ru http://74202s043.edusite.ru
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 47" города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корпус 2 8(3519)415020	sch47@mgn.ru www.school47.ucoz.ru
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 48" города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21 8(3519)233342	sch48.74@mgn.ru http://mousosh48mgn.ucoz.ru/
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 49" города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45 8(3519)230390	sch492007@yandex.ru http://74203s025.edusite.ru
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 50" города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49 8(3519)270675	mousosh50@mail.ru http://myschool50.ucoz.ru
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 51"	450023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6 8(3519)224572	school_51@mail.ru http://51shkola.ru/

	имени Ф.Д. Воронова" города Магнитогорска		
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 53"	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корпус А, 8(3519)229724	sch53@mail.ru http://sch-53.ru
37	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла" г. Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, д. 34 8(3519)416263	shoolmgn@mail.ru http://74202s054.edusite.ru
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 55" города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24 8(3519)220656	sch552007@yandex.ru www.74202s055.edusite.ru
39	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 с углублённым изучением математики" города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12 8(3519)279797	sch56mgn@mail.ru www.sch56mgn.ru
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 с углублённым изучением математики" города Магнитогорска (отделение)	455028, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корпус 2 8(3519)267333	sch26@mgn.ru www.sch56mgn.ru
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 58" г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корпус а 8(3519)234980	sch58mgn@mail.ru www.sch58mgn.edusite.ru
41	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана" города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корпус 1 8(3519)345420	sch59magnit@mail.ru http://school59.74202s059.edusite.ru/
42	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 60"	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 14 8(3519)226446	sch602008@ya.ru http://sch-60.ru
43	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 61" города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135 8(3519)212511	mgnsch61@rambler.ru http://sch61.edusite.ru
44	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 62" города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. К.Маркса, д. 198, корпус 4 8(3519)342995	school62@bk.ru http://sch162.ucoz.ru
45	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 63" города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 11 8(3519)200312	school63_mgn@mail.ru www.sch63.mgn.ru
46	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б. Ручьева" города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10 8(3519)341244	Mschool64@yandex.ru http://74202s064.edusite.ru
47	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агабитова с углублённым изучением предметов музыкально-эстетического цикла" города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33 8(3519)203509	sch65-mag@yandex.ru http://sch65-magn.edusite.ru
48	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 96 8(3519)317933	shkola5866@mail.ru http://magschool66.ucoz.ru

49	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 67" города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5 8(3519)411020	mousch67@mail.ru www.sch67.ru
50	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей № 1" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 106 8(3519)265210	maglicey@mail.ru www.maglicey.ru
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей № 1" города Магнитогорска (отделение)	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 134, корпус 1 8(3519)313126	maglicey@mail.ru www.maglicey.ru
51	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской лицей при Магнитогорском государственном университете (МаГУ)»	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корпус 3 8(3519)343120	lyceum_masu@mail.ru http://lyceum.masu.ru
52	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова"	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корпус 1 8(3519)268537	mgml@mail.ru http://mgml.pф
	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова" (отделение)	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3 8(3519)268042	sch4-mgn@yandex.ru http://mgml.pф
53	Муниципальное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторная школа-интернат № 2" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, д. 6 8(3519)482727	sch-inter2@mail.ru http://sch-inter2.ucoz.ru
54	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 15" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 76, корпус А 8(3519)261387	mgn-sch15@mail.ru http://15schoolmag.ucoz.ru/
55	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Тихвинский, д. 2, корпус А 8(3519)488346	schmag17@mail.ru http://74203s008.edusite.ru
56	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа № 24» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 56 8(3519)221725	sch24mag@mail.ru http://74202s024.edusite.ru
57	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3" города Магнитогорска	455004, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 6 8(3519)414974	inter3@inbox.ru http://74202s069.edusite.ru

58	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4" города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 110 8(3519)202585	internat4shunin@mail.ru http://74203s037.edusite.ru
59	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 52» города Магнитогорска	455019, г. Магнитогорск, пер. Ржевского, д. 4 8(3519)482143	Mihailova_N_U@mail.ru http://skoshi52.ucoz.ru/
60	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 1» города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 63, корп. 3	nosh07@mail.ru http://74203s044.edusite.ru
61	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2» города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 12, корп. 1	progimnaziya@yandex.ru http://74203s034.edusite.ru
62	Муниципальное вечернее (сенное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5» г. Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Полевая, д. 19, корпус А, П/Я ЯВ 48-18, 89030903275	vsosh5-mgn@mail.ru http://shkola5mgn.ucoz.ru

Учреждения дополнительного образования детей

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение (юридический и фактический адреса), контактные телефоны, факс	Интернет – адреса: адрес электронной почты, официального сайта органа (учреждения)
1.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дворец творчества детей и молодежи"	455028, город Магнитогорск, улица Ленина, 59 26-72-39 26-72-34 (вахта)	http://dtdm.ru dtdm@dtdm.ru
2.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Правобережный центр дополнительного образования детей»	455042, город Магнитогорск, улица Галиуллина, 17 34-06-33 34-06-32	http://pbcodod.ru pbcod@mgn.ru
3.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Центр детского творчества Орджоникидзевского района»	455045, город Магнитогорск, улица Ворошилова, 3 34-38-75	http://www.цдтор.рф/ CDTOR@YANDEX.RU
4.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ленинский дом детского творчества»	455000, город Магнитогорск, улица Московская, 15 22-03-75	http://74203s039.edusite.ru/p1aa1.html ldt@mgn.ru
5.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»	455051, город Магнитогорск, улица 50 лет Магнитки, 52 41-02-16	http://magturizm.tk/ magturizm@yandex.ru
6.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-	455023, город Магнитогорск, проспект К. Маркса, 82/1 21-09-10	http://centerirbis.ru/ irbismag74@yandex.ru

	юношеский центр «Ирбис» города Магнитогорска		
7.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества»	455028, город Магнитогорск, проспект Ленина, 54/2 30-97-53	http://cdtt-mgn.ru/ cdttmagn@rambler.ru
8.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр дополнительного образования детей "Содружество"	455045, город Магнитогорск, улица Ворошилова, 16/1 30-84-00 35-74-88 30-82-22	http://clubs.455000.ru/cvrunion@mail.ru
9.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр Эстетического Воспитания детей «Детская картинная галерея»	455036, город Магнитогорск, улица Суворова, 138/1 31-37-85	kartinka8207@mail.ru http://dkg-web.com/
10.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеский центр «ЭГО»	455038, город Магнитогорск, проспект Ленина, 122/4 34-31-26	http://74203s042.edusite.ru/p1aa1.html mouego@mail.ru

Начальник управления образования

А.В.Хохлов

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в образовательное учреждение», представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление о предоставлении услуги	Подлинник	Оформляется согласно приложению № 3, 7 к Административному регламенту
Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих:		
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	Паспорт гражданина Российской Федерации принимается в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя
паспорт иностранного гражданина	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
паспорт моряка	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
военный билет	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	Срок действия документа ограничен
вид на жительство	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	Выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, ведающего вопросами внутренних дел
дипломатический паспорт	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
разрешение на временное проживание	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	Документ установленной формы, выдаваемый заявителю без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность
удостоверение беженца	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия*	—
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Копия*	Представляется на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Медицинская карта ребенка (по желанию)	Подлинник	Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Страховой медицинский полис (по желанию)	Копия	—
Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник (предъявляется при обращении) или копия	—
Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, из числа следующих:		—
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия*	Представляется, если ребенок зарегистрирован по месту жительства с 01.03.2008
справка с места жительства ребенка	Подлинник	Представляется, если ребенок зарегистрирован по месту жительства до 01.03.2008
Личное дело обучающегося, ведомость текущих отметок	Подлинник	Представляется в случае зачисления в 1 –й класс в течение учебного года или зачисления во 2 - 11-й (12-й) классы. Выдается общеобразовательным учреждением, из которого прибыл учащийся
Аттестат об основном общем образовании	Подлинник и копия	Для зачисления в 10 - 11-й (12-й) классы
Разрешение Управления образования Администрации города о зачислении в 1 - й класс	Подлинник	Представляется в случае недостижения ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября нового учебного года.
Заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник	Представляется для зачисления ребенка в учреждение, специальные (коррекционные) классы для обучения по адаптированным образовательным программам
Направление Управления образования		Представляется для зачисления ребенка в учреждение, специальные (коррекционные) классы для обучения по адаптированным образовательным программам

*Копия документа заверяется в установленном законодательством порядке.

Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения
(очную, очно-заочную, заочную)

Изучал(а) _____ язык. *(При приеме в 1-й класс не заполняется).*

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Дом. и раб. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Дом и раб.тел. _____

Законный представитель: Ф.И.О., тел. _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (по желанию).
2. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (по желанию).
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по желанию).
4. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства) (по желанию).
5. Медицинская карта (по желанию).
6. Страховой медицинский полис (по желанию).
7. Заключение (при необходимости) муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении.
8. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).

9. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).
10. Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании установленного образца.
11. Направление (при необходимости) Управления образования администрации города для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе по адаптированным образовательным программам.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образования

А.В.Хохлов

Расписка в получении документов

Рег. № _____

«__» _____ 20__ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № ____» города Магнитогорска для приема в __ класс приняло от родителя (законного представителя) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ребенка _____

Ф.И.О.

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (по желанию)	
3.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (по желанию)	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по желанию).	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства) (по желанию)	
6.	Медицинская карта (по желанию)	
7.	Страховой медицинский полис (по желанию)	
8.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (кроме поступающих в 1 класс)	
9.	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)	
10.	Документ об основном общем образовании (при зачислении в 10, 11(12) классы)	
11.	Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении	
12.	Направление (при необходимости) Управления образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе по адаптированным образовательным программам	

Срок уведомления о зачислении в МОУ (МАОУ) _____

/ _____ / _____

ФИО, принявшего документы

подпись

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Начальнику управления образования
администрации города Магнитогорска
ФИО

Родителя

(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) органы местного самоуправления городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территориях которых они проживают.

На основании вышеизложенного, информирую Вас о том, что моя дочь (сын)

Ф.И.О.

дата рождения

место регистрации

место проживания

ранее не обучалась (обучался) (нужное подчеркнуть), обучающаяся (обучающийся) _____ класса МОУ «СОШ № _____», обучалась(ся) в МОУ «СОШ № _____» в очной форме с «_____» _____ года.

Мы намерены и в дальнейшем продолжать обучение, получая образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность – в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) (п.2 ч.1 ст. 17 Федерального закона) с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МОУ «СОШ № _____».

Дата

Подпись

Начальник управления образования

А.В.Хохлов

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ «СОШ « ___ »

Ф.И.О.

Родителя

Ф.И.О.

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) прошу предоставить моему сыну (дочери)

Ф.И.О._____
дата рождения_____
место регистрации_____
место проживания

ранее не обучающегося (обучающейся) или обучающегося (обучающуюся) ___ класса МОУ «СОШ « ___ » возможность получения общего образования каждого уровня вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность – в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МОУ «СОШ № ___ ».

Прошу вас выдать Личное дело _____

Ф.И.О. ребенка

Дата

Подпись

Начальник управления образования

А.В.Хохлов

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О ребенка, дата рождения _____

дата рождения _____

место регистрации _____

место проживания _____

В _____

(указать наименование учреждения дополнительного образования детей)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Дом. и раб. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Дом и раб.тел. _____

Законный представитель: Ф.И.О., тел. _____

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия документа удостоверяющего личность (при обращении совершеннолетнего гражданина).
3. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса _____

ознакомлен(а). _____

(наименование учреждения)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ год

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образования

А.В.Хохлов