

Постановление администрации города Магнитогорска
Челябинской области
от 18 марта 2014 г. N 3453-П

"Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы на территории города Магнитогорска"

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [пунктом 13 статьи 16](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Челябинской области "Об образовании в Челябинской области", руководствуясь [Уставом](#) города Магнитогорска, постановляю:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы на территории города Магнитогорска ([приложение N 1](#));

2) блок-схему, отражающую административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы на территории города Магнитогорска ([приложение N 2](#)).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#).

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города

Е.Н. Тефтелев

Приложение N 1
к [постановлению](#) администрации города
от 18 марта 2014 г. N 3453-П

**Административный регламент
предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по
предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные
общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы (далее - административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления названной муниципальной услуги, а также создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы (далее - муниципальная услуга) включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация письменных (устных) обращений от заявителя;
- объективное, всестороннее рассмотрение обращения, подготовка необходимой информации и (или) письменного ответа, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по существу обращения;
- направление письменного ответа (предоставление консультаций), либо письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения обращения.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с использованием программного продукта комплексной автоматизированной системой "Сетевой город. Образование" (далее - КАИС "СГО").

Под программным продуктом комплексной автоматизированной информационной системы "Сетевой город. Образование" понимается комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте обучающихся и о документах, регламентирующих образовательный процесс муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска, формат и способ ее организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия.

Использование КАИС "СГО" основано на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- 2) достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в КАИС "СГО";
- 3) унификация документированной информации;
- 4) защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

4. Предоставление муниципальной услуги на основе КАИС "СГО" определяет единый для всех порядок использования документированной информации о кадрах, контингенте и о документах, регламентирующих образовательный процесс учреждений города Магнитогорска, содержащейся в КАИС "СГО".

Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

5. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется на основании обращения физических и юридических лиц, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

От имени физических лиц заявления могут подавать:

- 1) лично заявители;
- 2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на

доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявления могут подавать лица:

- 1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- 2) представители в силу полномочий, основанных на [доверенности](#); иных законных основаниях.

Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги. Срок возврата заявления, документов и материалов при отзыве заявления не должен превышать 5 дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска (далее - администрация города).

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги - управление образования администрации города (далее - управление образования) - обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения; осуществляет личный прием граждан в целях предоставления информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивает подготовку письменного ответа на обращение заявителя и направление его по адресу, указанному в обращении, в том числе по информационным системам общего пользования; запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц; принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя; уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования участвуют в предоставлении муниципальной услуги - обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения; осуществляют личный прием граждан в целях предоставления информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивают подготовку письменного ответа на обращение заявителя и направление его по адресу, указанному в обращении, в том числе по информационным системам общего пользования.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют общеобразовательные учреждения следующих видов:

- 1) основная общеобразовательная школа;
 - 2) средняя общеобразовательная школа;
 - 3) средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов;
 - 4) гимназия;
 - 5) лицей;
 - 6) санаторная школа-интернат;
- специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья следующих видов:

- 7) специальная (коррекционная) общеобразовательная школа;
- 8) специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат;
- 9) вечерняя общеобразовательная школа.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) [Конституция](#) Российской Федерации;
- 2) [Федеральный закон](#) "Об образовании в Российской Федерации";
- 3) [Федеральный закон](#) "О персональных данных";
- 4) [Федеральный закон](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);
- 5) [Приказ](#) Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 N 1075 "Об утверждении положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации";

ГАРАНТ:

[Приказом](#) Министерства образования РФ от 25 декабря 2013 г. N 1394 [Приказ](#) Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1075 признан утратившим силу

- 6) [Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 N 362 "Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования";

ГАРАНТ:

[Приказом](#) Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. N 1400 [Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. N 362 признан утратившим силу

- 7) [Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 N 2451 "Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена";

- 8) [Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 N 70 "Об утверждении Порядка проведения государственного выпускного экзамена";

ГАРАНТ:

[Приказом](#) Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. N 1400 [Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. N 70 признан утратившим силу

- 9) [Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2009 N 68 "Об утверждении Порядка выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена";

ГАРАНТ:

[Приказом](#) Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. N 1400 [Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2009 г. N 68 признан утратившим силу

- 10) [Закон](#) Челябинской области "Об образовании в Челябинской области";
- 11) [Устав](#) города Магнитогорска.

8. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю необходимой для него информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы. Конечным результатом предоставления

муниципальной услуги является:

1) письменный ответ, содержащий информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы;

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В результате предоставления муниципальной услуги посредством КАИС "СГО" заявитель получает доступ к информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Предоставление вышеуказанной информации осуществляется посредством сайта сети Интернет, обеспечивающего заявителю авторизованный доступ к информации, ограниченной сведениями об обучающемся, для которого заявитель является родителем или законным представителем.

9. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 дней с момента приема и регистрации заявления.

Личный прием заявлений осуществляется в порядке общей очереди. Время ожидания в очереди не должно превышать 30 минут. Время индивидуального устного информирования заявителя не должно превышать 30 минут. В случае если для предоставления услуги требуется продолжительное время, заявителю может быть предложено обратиться в письменном виде.

10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление образования, муниципальное образовательное учреждение лично заявителем, предоставляется заявление по форме, установленной в [приложение N 1](#) к регламенту.

2) При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление образования, муниципальное образовательное учреждение, в случае если заявителем является законный представитель лица, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы ([приложение N 1](#) к Регламенту);

- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3) В случае предоставления муниципальной услуги посредством КАИС "СГО" родители (законные представители) обращаются в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок, предоставляя следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- согласие на обработку персональных данных ([приложение N 2](#) к Регламенту).

11. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;

2) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

3) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;

4) заявления и документы исполнены карандашом;

5) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашиваемая информация не относится к информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2) заявитель не имеет права доступа к персональным данным обучающегося через КАИС "СГО";

3) физическое лицо не является обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося.

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Помещения, предназначенные для работы с заявителями, оборудуются соответствующей информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также режима (графика) работы.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в рабочих кабинетах на рабочих местах соответствующих специалистов. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники, оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На прилегающей территории оборудуются места для парковки автотранспортных средств, при наличии технической возможности.

В случае предоставления муниципальной услуги посредством КАИС "СГО" помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным информационным системам. Доступ к данному персональному компьютеру должен быть строго ограничен.

15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) показателем доступности муниципальной услуги является возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) показателем качества предоставления муниципальной услуги является:

- соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;

- отсутствие и наличие жалоб на решение, действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица общеобразовательного учреждения.

16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

1) с использованием средств телефонной связи;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

3) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

4) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в управлении образования по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, в образовательных учреждениях города Магнитогорска, через официальный сайт

управления образования администрации города Магнитогорска <http://www.magobr.ru>.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в управлении образования осуществляется по следующему графику:

Понедельник-четверг с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.30;

Пятница с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 16.15;

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Сведения о местонахождении, контактных телефонных, Интернет-адресах, адресах электронной почты управления образования, образовательных учреждениях, расположенных на территории города Магнитогорска приводятся в [приложении N 3](#) к Регламенту.

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

17. На информационных стендах в помещениях образовательных учреждений и Интернет-сайте осуществляется информирование о порядке предоставления муниципальных услуг, включая информацию:

- 1) о перечне муниципальных услуг, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;
- 2) о сроках предоставления муниципальных услуг;
- 3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) извлечения из нормативно-правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальных услуг;
- 5) текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);
- 6) блок-схемы и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 7) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- 8) режим работы, адрес, график работы специалистов;
- 9) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 10) порядок получения консультаций, информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 11) о порядке обжалования действий (бездействий), а также решений должностных лиц органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- 12) о порядке обжалования действий (бездействий), а также принимаемых решений в ходе выполнения отдельных административных процедур (действий);
- 13) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты управления образования, общеобразовательных учреждений города Магнитогорска подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся

по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

19. Для получения информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы, заявитель вправе обратиться:

- 1) в устной форме в управление образования, образовательные учреждения, указанные в [приложении N 3](#) к Регламенту;
- 2) по телефону в управление образования, образовательные учреждения, указанные в [приложении N 3](#) к Регламенту;
- 3) через интернет-сайты, электронную почту управления образования, образовательных учреждений, указанных в [приложении N 3](#) к Регламенту;
- 4) в письменной форме в управление образования, образовательные учреждения, указанные в [приложении N 3](#) к Регламенту;
- 5) через КАИС "СГО".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

20. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение (личное, по почте, в электронном виде) гражданина в управление образования с комплектом документов и материалов (при необходимости), в общеобразовательное учреждение по адресам, указанным в [Приложении N 3](#) к административному регламенту.

При личном обращении заявителя должностное лицо управления образования, общеобразовательного учреждения, ответственное за прием и регистрацию заявления:

- 1) регистрирует поступившее обращение заявителя в журнале регистрации. При необходимости выдает заявителю расписку о принятии обращения.
- 2) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, в том числе, что отсутствуют основания, перечисленные в [п. 11](#) настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований, предусмотренных [п. 11](#) настоящего регламента, должностное лицо управления образования, образовательного учреждения, ответственное за прием заявлений, письменно либо устно уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований, установленных [п. 11](#), должностное лицо проводит регистрацию заявления (в том числе, переданному по электронной почте) на предоставление муниципальной услуги. Срок исполнения данной административной процедуры (регистрация заявления) - в день обращения.

После регистрации, заявления передаются руководителю управления образования (уполномоченному руководителем управления образования лицу), либо руководителю образовательного учреждения на рассмотрение в день их регистрации.

Руководитель управления образования (уполномоченное руководителем управления образования лицо), либо руководитель общеобразовательного учреждения определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа заявителю; определяет порядок и срок его исполнения.

При личном приеме содержание устного заявления заносится в карточку личного приема гражданина.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

21. Рассмотрение заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги. Подготовка и направление ответа заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является передача письменного заявления с соответствующей резолюцией руководителя управления образования (уполномоченного руководителем управления образования лица), либо руководителя общеобразовательного учреждения должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления, подготовку и направления письменного ответа (далее - исполнитель).

Исполнитель осуществляет проверку на соответствие заявления и документов требованиям, установленным в п. 12 настоящего регламента.

В случае, если в ходе проверки обращения выявлены основания указанные в п. 12 настоящего регламента, исполнитель изготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. После подписания руководителем управления образования, либо руководителем общеобразовательного учреждения данного уведомления в течение трех рабочих дней исполнитель направляет его заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

В случае отсутствия оснований указанных в п. 12 исполнитель осуществляет подготовку проекта ответа на обращение и предоставляет на подпись руководителю УО, либо руководителю образовательного учреждения. После подписания ответа на письменное обращение направляет его заявителю по указанному в заявлении электронному или почтовому адресу.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги наглядно представлена в блок-схеме ([Приложении N 2](#) к постановлению).

В случае предоставления муниципальной услуги посредством КАИС "СГО" граждане на сайте sg.mgn.ru и при помощи логина и пароля доступа входят в КАИС "СГО" в личный аккаунт, в котором получают информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы.

4. Формы контроля исполнения административного регламента

22. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления образования, руководителем образовательного учреждения.

Основными задачами системы контроля является:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления

муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Специалист управления образования, образовательного учреждения города Магнитогорска осуществляющий приём документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного порядка приёма документов, предусмотренного настоящим регламентом.

Специалист управления образования, образовательного учреждения города Магнитогорска осуществляющий рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, несет персональную ответственность за подготовку ответов в соответствии с законодательством, правильность и сроки их оформления.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего регламента устанавливается руководителем управления образования.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

23. Решение и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в [досудебном порядке](#).

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

24. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, [единого портала](#) государственных и муниципальных услуг либо [регионального портала](#) государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

25. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

26. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

27. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно

направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном [Гражданским процессуальным кодексом](#) Российской Федерации.

Начальник управления образования

А.В. Хохлов

Приложение N 1
к административному регламенту

Орган управления образованием/ муниципальное образовательное учреждение

Заявление

о предоставлении информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы на территории города Магнитогорска

(Ф.И.О. заявителя)

(Ф.И.О. представителя заявителя)

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

(реквизиты документов, удостоверяющих личность представителя заявителя)

Прошу предоставить _____

" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " ч. " _____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Примечания

Начальник управления образования

А.В. Хохлов

Приложение N 2
к административному Регламенту

Согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(документ, удостоверяющий личность)
являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, детей (детей, находящихся под опекой (попечительством)) образовательному учреждению (наименование образовательного учреждения (далее-оператор), расположенному по адресу: _____ в целях осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированной информационноаналитической системы управления образовательным учреждением.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Адрес электронной почты _____

Родители (законные представители):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные (выше перечисленные, а также фото "единичное" или в составе класса, с указанием Ф.И.О., данные об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях класса) в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной " _____ " _____ 200_ г., и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес (наименование образовательного учреждения) по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под

расписку представителю учреждения.

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Примечания

Начальник управления образования

А.В. Хохлов

Приложение N 3
к административному регламенту

Сведения

об органах (учреждениях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы на территории города Магнитогорска

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение (юридический и фактический адреса), контактные телефоны, факс	Интернет-адреса: адрес электронной почты, официального сайта органа (учреждения)
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N1" города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 4, корпус 1 8(3519)269254	sch1_mgn@mail.ru http://sch1.magnitogorsk.org
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 3" города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корпус 2 8(3519)205892	sch3@mgn.ru http://school3mgn.ru/
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5 с углубленным изучением математики" города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8 8(3519)340522	sch5_magnit@mail.ru www.uim5.ru
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 6" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 86 8(3519)260548	sch6@mgn.ru http://74203s003.edusite.ru
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 33, корпус 3 8(3519)342987	7shcl@mail.ru www.7sch.ucoz.ru

	N 7" города Магнитогорска		
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8" города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корпус 4 8(3519)313022	eight-mag@mail.ru http://sch8mgn.ru
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8" города Магнитогорска (отделение)	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Советский, д. 11 8(3519)310400	eight-mag@mail.ru http://sch8mgn.ru
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 9" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6 8(3519)224344	sch9mgn@mail.ru http://74202s009.edusite.ru
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 10 имени В.П. Поляничко" города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корпус 3 8(3519)411241	sch10@list.ru http://school10-mgn.ru/
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 12" города Магнитогорска	455044 Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97, корпус 1 8(3519)262014	sch-mag12@mail.ru http://12sch.ucoz.ru
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 13" города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14 8(3519)226904	mou2007@yandex.ru http://shkola13.caduk.ru
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 13" города Магнитогорска (отделение)	455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60 8(3519)228937	mou2007@yandex.ru http://shkola13.caduk.ru
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14 с углублённым изучением предметов художественно-эстетического цикла" города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корпус 3 8(3519)342623	sch_14@mail.ru http://74202s014.edusite.ru
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16" города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17 8(3519)488514	mschool162006@yandex.ru www.74202s016.edusite.ru

15	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16" города Магнитогорска (отделение)	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 60, корпус А 8(3519)488514	mschool162006@yandex.ru www.74202s016.edusite.ru
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 18" города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20 8(3519)345624	sch18@bk.ru http://gimnazia18.school-sites.ru/
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 20" города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27 8(3519)345721	sch20@mgn.ru http://74202s020.edusite.ru
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 21" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2 корпус А 8(3519)488005	sch21_mgn@mail.ru http://sch21-mgn.ucoz.ru
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 22" города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25 8(3519)220659	sch2207@yandex.ru http://22sch.ucoz.ru/
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 25 при Магнитогорской Государственной консерватории" города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117 8(3519)201417 8(3519)201418	sch25@mgn.ru http://sch25.moy.su
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 28" города Магнитогорска	455043, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 141, корпус 4 8(3519)343164	sch28@mgn.ru http://74203s015.edusite.ru
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 30" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 28 8(3519)483837	sch30_mgn@mail.ru http://mousch30.ucoz.ru
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 31" города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2 8(3519)482083	school31mgn@yandex.ru http://74202s031.edusite.ru
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа	455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корпус 1 8(3519)309366	sch32mgn@mail.ru http://школа-32.рф

	N 32" города Магнитогорска		
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 33 с углубленным изучением английского языка со 2-го класса" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корпус 2 8(3519)201363	school33-mgn@mail.ru http://school33-110mb.com
26	Муниципальное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 34"	455012, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8 8(3519)221929	mgn.sch34@mail.ru http://school34mgn.ru/
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 36"	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 22, корпус 1 8(3519)342524	school36s@yandex.ru http://www.school36mgn.ru/
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 37" города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82. 8(3519)210975	sch37mgn@mail.ru http://sosh37.ucoz.ru
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 38 имени В.И. Машковцева" города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корпус 1 8(3519)345536	Sch38mgn@mail.ru http://school38mgn.narod.ru
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 39" города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135 8(3519)218421	school39mag@mail.ru http://school39.3dn.ru
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 40" города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Колмыкова, д. 8 8(3519)417761	school40m@yandex.ru http://school40m.edusite.ru
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 40" города Магнитогорска (отделение)	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Колмыкова, д. 8 8(3519)421242	school40m@yandex.ru http://school40m.edusite.ru
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 41" г. Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11 8(3519)446710	sch41@mail.ru http://www.school41.edusite.ru/

		8(3519)446726	
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 42" города Магнитогорска	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7 8(3519)240571	school42-74@mail.ru http://school42-74.ucoz.ru/
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 42" города Магнитогорска (отделение 1, начальная)	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, д. 51, корп. 1 8(3519)244304	school42-74@mail.ru http://school42-74.ucoz.ru/
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 42" города Магнитогорска (отделение 2, основная)	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Школьный, д. 3 8(3519)240569	school42-74@mail.ru http://school42-74.ucoz.ru/
37	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 43" города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2 8(3519)489729	ya.sch43@yandex.ru http://74202s043.edusite.ru
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 47" города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корпус 2 8(3519)415020	sch47@mgn.ru www.school47.ucoz.ru
39	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 48" города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21 8(3519)233342	sch48.74@mgn.ru http://mousosh48mgn.ucoz.ru/
40	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 49" города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45 8(3519)230390	sch492007@yandex.ru http://74203s025.edusite.ru
41	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 50" города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49 8(3519)270675	mousosh50@mail.ru http://myschool50.ucoz.ru
42	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 51 имени Ф.Д. Воронова" города Магнитогорска	450023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6 8(3519)224572	school_51@mail.ru http://51shkola.ru/
43	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 53"	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корпус	sch53@mail.ru http://sch-53.ru

		А, 8(3519)229724	
44	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 54 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла" г. Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, д. 34 8(3519)416263	shoolmgn@mail.ru http://74202s054.edusite.ru
45	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 55" города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24 8(3519)220656	sch552007@yandex.ru www.74202s055.edusite.ru
46	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 56 с углублённым изучением математики" города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12 8(3519)279797	sch56mgn@mail.ru www.sch56mgn.ru
47	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 56 с углублённым изучением математики" города Магнитогорска (отделение)	455028, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корпус 2 8(3519)267333	sch26@mgn.ru www.sch56mgn.ru
48	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 58" г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корпус а 8(3519)234980	sch58mgn@mail.ru www.sch58mgn.edusite.ru
49	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 59 им. И. Ромазана" города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корпус 1 8(3519)345420	sch59magnit@mail.ru http://school59.74202s059.edusite.ru/
50	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 60"	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 14 8(3519)226446	sch602008@ya.ru http://sch-60.ru
51	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 61" города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135 8(3519)212511	mgnsch61@rambler.ru http://sch61.edusite.ru
52	Муниципальное общеобразовательное	455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.	school62@bk.ru http://schl62.ucoz.ru

	учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 62" города Магнитогорска	К. Маркса, д. 198, корпус 4 8(3519)342995	
53	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 63" города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 11 8(3519)200312	school63_mgn@mail.ru www.sch63.mgn.ru
54	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 64 имени Б. Ручьева" города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10 8(3519)341244	Mschool64@yandex.ru http://74202s064.edusite.ru
55	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 65 им. Б.П. Агабитова с углублённым изучением предметов музыкально-эстетического цикла" города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33 8(3519)203509	sch65-mag@yandex.ru http://sch65-magn.edusite.ru
56	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 66" города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 96 8(3519)317933	shkola6658@mail.ru http://magschool66.ucoz.ru
57	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 67" города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5 8(3519)411020	mousch67@mail.ru www.sch67.ru
58	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей N 1" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 106 8(3519)265210	maglicey@mail.ru www.maglicey.ru
59	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей N 1" города Магнитогорска (отделение)	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 134, корпус 1 8(3519)313126	maglicey@mail.ru www.maglicey.ru
60	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Магнитогорский городской лицей при Магнитогорском государственном университете (МаГУ)"	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корпус 3 8(3519)343120	lyceum_masu@mail.ru http://lyceum.masu.ru
61	Муниципальное	455023, Челябинская	mgml@mail.ru

	общеобразовательное учреждение "Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова"	область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корпус 1 8(3519)268537	http://мгмл.рф
62	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова" (отделение)	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3 8(3519)268042	sch4-mgn@yandex.ru http://мгмл.рф
63	Муниципальное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторная школа-интернат N 2" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, д. 6 8(3519)482727	sch-inter2@mail.ru http://sch-inter2.ucoz.ru
64	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа N 15" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 76, корпус А 8(3519)261387	mgn-sch15@mail.ru http://15schoolmag.ucoz.ru/
65	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа N 17" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Тихвинский, д. 2, корпус А 8(3519)488346	schmag17@mail.ru http://74203s008.edusite.ru
66	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 56 8(3519)221725	sch24mag@mail.ru http://74202s024.edusite.ru

	с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) школа N 24" города Магнитогорска		
67	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат N 3" города Магнитогорска	455004, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 6 8(3519)414974	inter3@inbox.ru http://74202s069.edusite.ru
68	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат N 3" города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Полевая, д. 3 8(3519)48 84 15 8(3519)482729	inter3@inbox.ru http://74202s035.edusite.ru
69	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат N 4" города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 110 8(3519)202585	internat4shunin@mail.ru http://74203s037.edusite.ru
70	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат N 52" города	455019, г. Магнитогорск, пер. Ржевского, д. 4 8(3519)482143	Int52@mail.ru http://skoshi52.ucoz.ru/

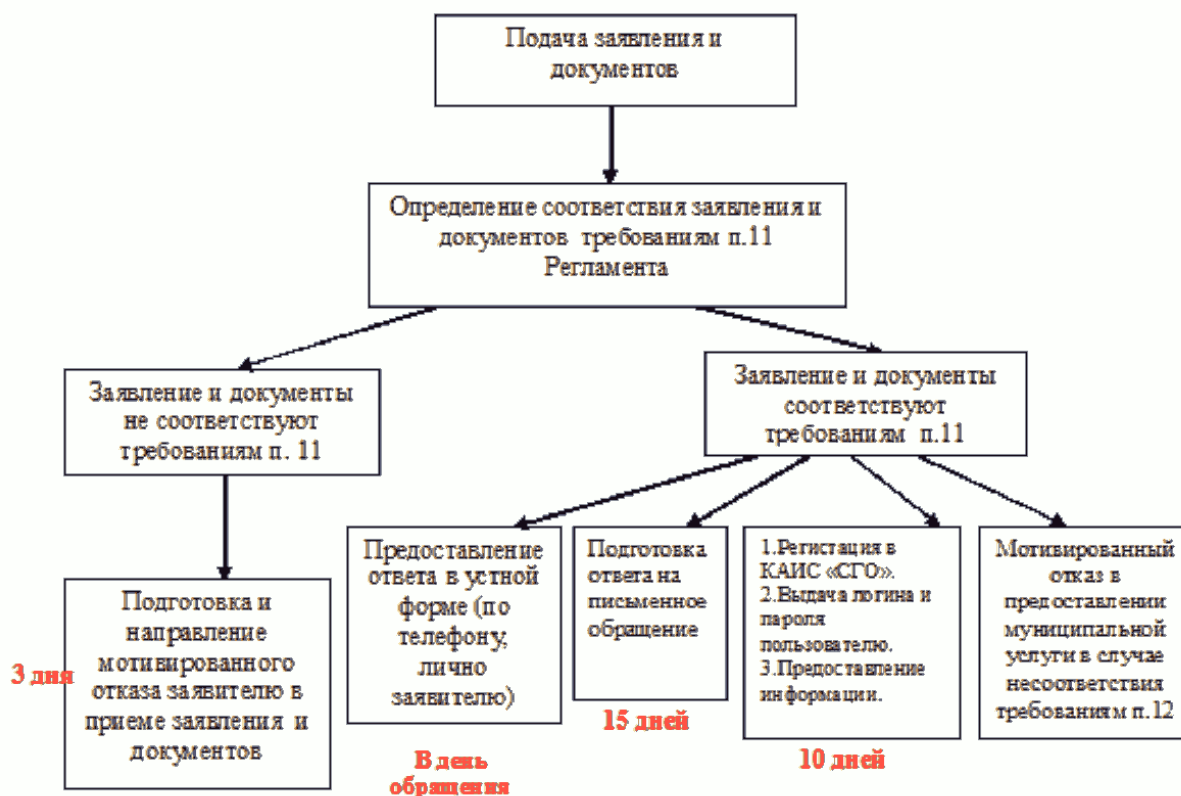
	Магнитогорска		
71	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа N 1" г. Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 144 8(3519)206980	vsch_1@mail.ru http://vsosh1.edusite.ru
72	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа N 5" г. Магнитогорска	455016, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Полевая, д. 19, корпус А, П/Я ЯВ 48-18, 89030903275	vsosh5-mgn@mail.ru http://shkola5mgn.ucoz.ru

Начальник управления образования

А.В. Хохлов

Приложение N 2
к постановлению администрации города
от 18 марта 2014 г. N 3453-П

Блок-схема,
отражающая административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы на территории города Магнитогорска



Начальник управления образования

А.В. Хохлов