

Постановление администрации города Магнитогорска
Челябинской области
от 15 марта 2013 г. N 3197-П

"Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории города Магнитогорска"

С изменениями и дополнениями от:

22 января 2014 г.

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [пунктом 13 статьи 16](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Челябинской области "Об образовании в Челябинской области", руководствуясь [Уставом](#) города Магнитогорска, постановляю:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории города Магнитогорска ([приложение N 1](#));

2) блок-схему, отражающую административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории города Магнитогорска ([приложение N 2](#)).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#).

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кимайкина С.И.

Глава города Магнитогорска
Челябинской области

Е.Н. Тефтелев

Приложение N 1
к [постановлению](#) администрации
города Магнитогорска
Челябинской области
от 15 марта 2013 г. N 3197-П

**Административный регламент
предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по
предоставлению информации об образовательных программах и учебных
планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях),
годовых календарных учебных графиках на территории города Магнитогорска**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории города Магнитогорска (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории города Магнитогорска, а также создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация письменных (устных) обращений от заявителя;
- объективное, всестороннее рассмотрение обращения, подготовка необходимой информации и (или) письменного ответа, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по существу обращения;
- направление письменного ответа (предоставление консультаций), либо письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения обращения.

ГАРАНТ:

Нумерация приводится в соответствии с источником

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска, общеобразовательными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению образования администрации города Магнитогорска.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) управление образования администрации города (далее - УО) - обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения; осуществляет личный прием граждан в целях предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках обеспечивает подготовку письменного ответа на обращение заявителя и направление его по адресу, указанному в обращении, в том числе по информационным системам общего пользования; запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц; принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя; уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

2) муниципальные общеобразовательные и специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, расположенные на территории города Магнитогорска, подведомственные

управлению образования администрации города Магнитогорска - обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения; осуществляют личный прием граждан в целях предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов обеспечивают подготовку письменного ответа на обращение заявителя и направление его по адресу, указанному в обращении, в том числе по информационным системам общего пользования.

Муниципальную услугу предоставляют: общеобразовательные учреждения следующих видов:

- начальная общеобразовательная школа;
- основная общеобразовательная школа;
- средняя общеобразовательная школа;
- средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов;

- гимназия;

- лицей;

- санаторная школа-интернат;

- вечерняя общеобразовательная школа;

специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья следующих видов:

- специальная (коррекционная) общеобразовательная школа;

- специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат.

3. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) [Конституция](#) Российской Федерации;

2) [Федеральный закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) [Федеральный закон](#) Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Администрации города Магнитогорска Челябинской области от 22 января 2014 г. N 625-П подпункт 4 пункта 3 настоящего приложения изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

4) [Федеральный закон](#) "Об образовании в Российской Федерации";

5) [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 N 1237 "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении";

6) [Постановление](#) Правительства РФ от 12.03.1997 N 288 "Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья";

7) [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении";

8) [Постановление](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

9) [Приказ](#) Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов

для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";

10) Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 01.07.2004 N 02-678 "Об утверждении областного базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Челябинской области";

11) [Приказ](#) Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

12) [Приказ](#) Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 N 1241 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373";

13) [Приказ](#) Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

14) [Приказ](#) Министерства образования и науки РФ от 22.09.2011 N 2357 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373";

15) [Устав](#) города Магнитогорска, принятый [Решением](#) Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.12.2006 N 217.

4. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется на основании обращения физических и юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени физических лиц заявления могут подавать:

- 1) лично заявители;
- 2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявления могут подавать лица:

- 1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- 2) представители в силу полномочий, основанных на [доверенности](#) и иных законных основаниях.

Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги. Срок возврата заявления, документов и материалов при отзыве заявления не должен превышать 5 дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

5. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю необходимой для него информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение заявителем письменного ответа, содержащего информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги.

N	Наименование административной процедуры	Срок выполнения
1	прием и регистрация обращения	1 день
2	рассмотрение, подготовка ответа, направление заявителю письменного ответа по существу обращения	не более 30 дней

7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

1) При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление образования администрации города Магнитогорска, муниципальное образовательное учреждение, в случае если заявителем является лицо, указанное в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках ([приложение N 1](#) к Регламенту);

2) При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление образования администрации города Магнитогорска, муниципальное образовательное учреждение, в случае если заявителем является законный представитель лица, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках ([приложение N 1](#) к Регламенту);

- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

8. Перечень оснований для отказа в приеме обращения (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) обращение (заявление) и документы поданы ненадлежащим лицом;

2) обращение (заявление) и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

3) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;

4) обращения (заявления) и документы исполнены карандашом;

5) обращение (заявление) и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) наличие в письменном обращении вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5) запрашиваемая информация не относится к информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах,

дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в рабочих кабинетах на рабочих местах соответствующих специалистов. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники, оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

12. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

- 1) с использованием средств телефонной связи;
- 2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
- 3) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
- 4) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в УО по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, в образовательных учреждениях города Магнитогорска, через официальный сайт администрации города Магнитогорска <http://www.magnitog.ru>.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в УО осуществляется по следующему графику:

Понедельник - четверг с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.30;

Пятница с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 16.15;

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Сведения об учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории города Магнитогорска ([приложение N 2](#) к Регламенту).

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

13. На информационных стендах в помещениях образовательных учреждений и Интернет-сайте осуществляется информирование о порядке предоставления муниципальных услуг, включая информацию:

- 1) о перечне муниципальных услуг, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;
- 2) о сроках предоставления муниципальных услуг;
- 3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и

требования, предъявляемые к этим документам;

4) извлечения из нормативно-правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальных услуг;

5) текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

6) блок-схемы и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

7) образцы оформления документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

8) режим работы, адрес, график работы специалистов;

9) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

10) порядок получения консультаций, информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

11) о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

12) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений в ходе выполнения отдельных административных процедур (действий);

13) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

14. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты УО, общеобразовательных учреждений города Магнитогорска подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

15. Для получения информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках, заявитель вправе обратиться:

- в устной форме в УО, образовательные учреждения, указанные в [приложении N 2](#) к Регламенту;

- по телефону в УО, образовательные учреждения, указанные в [приложении N 2](#) к Регламенту;

- через интернет-сайты, e-mail УО, образовательных учреждений, указанных в [приложении N 2](#) к Регламенту;

- путем обращения в письменном виде в УО, образовательные учреждения, указанные в [приложении N 2](#) к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение (личное, по почте, в электронном виде) гражданина в УО с комплектом документов и материалов (при необходимости) в общеобразовательное учреждение по адресу, указанному в [приложении N 2](#) к Регламенту.

При личном обращении заявителя должностное лицо УО, общеобразовательного учреждения, ответственное за прием и регистрацию заявления:

1) регистрирует поступившее обращение заявителя в журнале регистрации. При необходимости выдает заявителю расписку о принятии обращения;

2) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, в том числе, что отсутствуют основания, перечисленные в п. 8 Регламента.

При наличии оснований, указанных в п. 8 Регламента, должностное лицо УО, образовательного учреждения, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает обращение (заявление) и прилагаемые к нему документы (при их наличии). В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления.

При поступлении обращения по электронной почте с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса пользователя, должностное лицо, ответственное за прием и отправку документов по электронной почте направляет пользователю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его обращения по указанном электронном или почтовом адресе, а также распечатывает указанное обращение и передает его в день поступления обращения должностному лицу, ответственному за регистрацию обращения.

После регистрации, обращения передаются руководителю УО (уполномоченному руководителем УО лицу), либо руководителю образовательного учреждения на рассмотрение в день их регистрации.

Руководитель УО (уполномоченное руководителем УО лицо), либо руководитель общеобразовательного учреждения определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю; определяет порядок и срок его исполнения.

При личном приеме содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Регламентом.

17. Рассмотрение заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги. Подготовка и направление ответа заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является передача письменного обращения с соответствующей резолюцией руководителя УО (уполномоченного руководителем УО лица), либо руководителя общеобразовательного учреждения должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения, подготовку и направление письменного ответа (далее - исполнитель).

Исполнитель осуществляет проверку на соответствие заявления и документов формальным требованиям, установленным в п. 8 Регламента.

В случае, если в ходе проверки обращения выявлены нарушения требований, указанных в п. 8 Регламента, исполнитель подготавливает уведомление об отказе в рассмотрении заявления. После подписания руководителем УО, либо руководителем общеобразовательного учреждения данного уведомления в течение трех рабочих дней исполнитель направляет его заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление об отказе в рассмотрении документов должно содержать причины отказа в рассмотрении заявления.

Исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием заявителя;
 - запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (по согласованию с руководителем УО, либо руководителем общеобразовательного учреждения);
 - принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
 - осуществляет подготовку проекта ответа на письменное обращение в срок не позднее 30 дней со дня регистрации обращения и представляет на подпись руководителю УО (уполномоченному руководителем УО лицу), либо руководителю общеобразовательного учреждения; либо осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - после подписания ответа на письменное обращение направляет его заявителю.
- Ответ на обращение, поступившее в УО, общеобразовательное учреждение по электронной почте, направляется по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанным в обращении в течение 1 рабочего дня.

4. Формы контроля исполнения административного регламента

18. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем УО.

Основными задачами системы контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Специалист УО, образовательного учреждения города Магнитогорска осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного порядка приема документов, предусмотренного Регламентом.

Специалист УО, образовательного учреждения города Магнитогорска осуществляющий рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, несет персональную ответственность за подготовку проектов решений и документов в соответствии с законодательством, правильность и сроки их оформления.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений Регламента устанавливается руководителем УО.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

19. Заинтересованные лица (далее - заявители) могут обжаловать отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в **досудебном** и судебном порядке.

20. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

21. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, **единого портала** государственных и муниципальных услуг либо **регионального портала** государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

22. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

23. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

24. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

25. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном [Гражданским процессуальным кодексом](#) Российской Федерации, [Арбитражным процессуальным кодексом](#) Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений в настоящий регламент

26. В случае изменения действующего законодательства РФ, регулирующего предоставление муниципальной услуги, а также изменения условий предоставления муниципальной услуги в Регламент вносятся изменения. Изменения в Регламент вносятся в следующем порядке.

УО осуществляет подготовку проекта изменений в Регламент. Внесение изменений в Регламент осуществляется в соответствии с установленным порядком согласования проектов муниципальных актов.

Изменения в Регламент производятся путем принятия муниципального правового акта.

Начальник управления образования
города Магнитогорска
Челябинской области

А.В. Хохлов

Приложение 1
к Регламенту

Орган управления образованием/муниципальное образовательное учреждение

Заявление
о предоставлении информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих
программах учебных курсов, предметах,
дисциплинах (модулях), годовых календарных
учебных графиках

(Ф.И.О. заявителя)

(Ф.И.О. представителя заявителя)

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

(реквизиты документов, удостоверяющих личность представителя заявителя)

Прошу предоставить

"___" _____ 20___ г. "___" ч. "___" мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Примечания

Начальник управления образования
города Магнитогорска
Челябинской области

А.В. Хохлов

Приложение 2
к Регламенту

Сведения
об учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по

предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках на территории города Магнитогорска

N п/п	Наименование учреждения	Местонахождение (юридический и фактический адреса), контактные телефоны, факс	Интернет-адреса: адрес электронной почты, официального сайта органа (учреждения)
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа N 1" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 63, корпус 3 8(3519)267637 8(3519)278490	nosh07@mail.ru http://74203s044.edu
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа N 2" города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 12, корпус 1 8(3519)313422	progimnaziya@yandex.ru http://74203s034.edusite.ru
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа N 3" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 1, корпус 4 8(3519)345724	
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 1" города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 4, корпус 1 8(3519)269254	sch1_mgn@mail.ru www.sch1mgn.ucoz.ru
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 3" города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корпус 2 8(3519)205892	sch3@mgn.ru http://school3mgn.ru/
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4" города Магнитогорска	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3 8(3519)268042	sch4-mgn@yandex.ru http://sch4.school-sites.ru

7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5 с углубленным изучением математики" города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8 8(3519)340522	sch5_magnit@mail.ru www.uim5.ru
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 6" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 86 8(3519)260548	sch6@mgn.ru http://74203s003.edusite.ru
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 7" города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 33, корпус 3 8(3519)342987	7shcl@mail.ru www.7sch.ucoz.ru
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8" города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корпус 4 8(3519)313022	eight-mag@mail.ru http://sch8mgn.ru/
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8" города Магнитогорска (отделение)	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Советский, д. 11 8(3519)310400	eight-mag@mail.ru http://sch8mgn.ru/
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 9" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6 8(3519)224344	sch9mgn@mail.ru http://74202s009.edusite.ru
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 10 имени В.П. Поляничко" города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корпус 3 8(3519)411241	sch10@list.ru http://school10-mgn.ucoz.ru
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя	455044 Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97,	sch_mag12@mail.ru http://sch-12.ru/index.php/ru/

	общеобразовательная школа N 12" города Магнитогорска	корпус 1 8(3519)262014	
15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 13" города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14 8(3519)226904	mou2007@yandex.ru http://shkola13.caduk.ru
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 13" города Магнитогорска (отделение)	455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60 8(3519)228937	mou2007@yandex.ru http://shkola13.caduk.ru
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла" города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корпус 3 8(3519)342623	sch_14@mail.ru http://74202s014.edusite.ru
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16" города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17 8(3519)488514	mschool162006@yandex.ru www.74202s016.edusite.ru
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16" города Магнитогорска (отделение)	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 60, корпус А 8(3519)488514	mschool162006@yandex.ru www.74202s016.edusite.ru
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 18" города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20 8(3519)345624	sch18@bk.ru http://74202s018.edusite.ru
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 20" города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27 8(3519)345721	sch20@mgn.ru http://74202s020.edusite.ru

22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 21" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2 корпус А 8(3519)488005	sch21_mgn@mail.ru http://sch21-mgn.ucoz.ru
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 22" города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25 8(3519)220659	sch2207@yandex.ru http://74203s010/edusite.ru
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 25 при Магнитогорской Государственной консерватории" города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117 8(3519)201417 8(3519)201418	sch25@mgn.ru http://sch25.moy.su
25.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 26" города Магнитогорска	455028, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корпус 2 8(3519)267333	mgnsch26@mail.ru www.newschool26.siteedit.ru
26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 28" города Магнитогорска	455043, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 141, корпус 4 8(3519)343164	sch_28@mail.ru http://74203s015.edusite.ru
27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 30" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 28 8(3519)483837	sch30_mgn@mail.ru http://mousch30.ucoz.ru
28.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 31" города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2 8(3519)482083	school31mgn@yandex.ru http://74202s031.edusite.ru
29.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя	455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда,	schoolm32@gmail.com http://школа-32.рф

	общеобразовательная школа N 32" города Магнитогорска	д. 47, корпус 1 8(3519)309366	
30.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 33 с углубленным изучением английского языка со 2-го класса" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корпус 2 8(3519)201363	school33-mgn@mail.ru http://school33-mgn.ru/
31.	Муниципальное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 34" города Магнитогорска	455012, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8 8(3519)221929	mgn.sch34@mail.ru http://74203s018.edusite.ru
32.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 36"	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 22, корпус 1 8(3519)342524	school36s@.yandex.ru http://mgn-school36.ucoz.ru
33.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 37" города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82 8(3519)210975	sch37mgn@mail.ru http://sosh37.ucoz.ru/
34.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 38 имени В.И. Машковцева" города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корпус 1 8(3519)345536	Sch38mgn@mail.ru http://school38mgn.narod.ru
35.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 39" города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135 8(3519)218421	school39mag@mail.ru http://school39.3dn.ru
36.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 40" города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Колмыкова, д. 8 8(3519)417761	school40m@yandex.ru http://school40m.edusite.ru
37.	Муниципальное	455021, Челябинская	school40m@yandex.ru

	общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 40" города Магнитогорска (отделение)	область, г. Магнитогорск, ул. Колмыкова, д. 8 8(3519)421242	http://school40m.edusite.ru
38.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 41" г. Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11 8(3519)446710 8(3519)446726	sch41@mail.ru http://www.school41.edusite.ru
39.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 42" города Магнитогорска	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7 8(3519)240571	school42-74@mail.ru http://school-42-74.narod.ru/
40.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 42" города Магнитогорска (отделение 1, начальная)	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, д. 51, корп. 1 8(3519)244304	school42-74@mail.ru http://school-42-74.narod.ru/
41.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 42" города Магнитогорска (отделение 2, основная)	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Школьный, д. 3 8(3519)240569	school42-74@mail.ru http://school-42-74.narod.ru/
42.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 43" города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2 8(3519)489729	ya.sch43@yandex.ru http://74202s043.edusite.ru
43.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 47" города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корпус 2 8(3519)415020	sch47@mgn.ru www.school47.ucoz.ru
44.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21	sch48.74@mgn.ru http://74202s048.edusite.ru

	школа N 48" города Магнитогорска	8(3519)233342	
45.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 49" города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45 8(3519)230390	sch492007@yandex.ru http://74203s025.edusite.ru
46.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 50" города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49 8(3519)270675	mousosh50@mail.ru http://myschool50.ucoz.ru
47.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 51 имени Ф.Д. Воронова" города Магнитогорска	450023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6 8(3519)224572	school-51@mail.ru http://51shkola.ru
48.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 53"	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корпус А 8(3519)229724	sch53@mail.ru http://sch-53.narod.ru
49.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 54 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла" г. Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, д. 34 8(3519)416263	shoolmgn@mail.ru http://74202s054.edusite.ru
50.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 55" города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24 8(3519)220656	sch552007@ya.ru www.74202s055.edusite.ru
51.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 56 с углубленным изучением математики" города	455023, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12 8(3519)279797	sch56mgn@mail.ru www.sh56mgn.ru

	Магнитогорска		
52.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 58" г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корпус а 8(3519)234980	sch58mgn@mail.ru www.sch58mgn.edusite.ru
53.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 59 им. И. Ромазана" города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корпус 1 8(3519)345420	sch59magnit@mail.ru http://school59.74202s059.edusite.ru
54.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 60"	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 14 8(3519)226446	sch602008@ya.ru http://sch-60.ru
55.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 61" города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135 8(3519)212511	mgnsch61@rambler.ru http://sch61.edusite.ru
56.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 62" города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. К. Маркса, д. 198, корпус 4 8(3519)342995	school62@bk.ru http://schl62.ucoz.ru
57.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 63" города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 11 8(3519)200312	school63_mgn@mail.ru www.sch63.mgn.ru
58.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 64 имени Б. Ручьева" города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10 8(3519)341244	Mschool64@yandex.ru http://74202s064.edusite.ru
59.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 65 им. Б.П. Агабитова с	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33 8(3519)203509	sch65-mag@ya.ru www.sch65.u-education.ru

	углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла" города Магнитогорска		
60.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 66" города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 96 8(3519)317933	shkola5866@mail.ru http://magschool66.ucoz.ru/
61.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 67" города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5 8(3519)411020	mousch67@mail.ru www.sch67.ru
62.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей N 1" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 106 8(3519)265210	maglicey@mail.ru www.maglicey.ru
63.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей N 1" города Магнитогорска (отделение)	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 134, корпус 1 8(3519)313126	maglicey@mail.ru www.mgalicey.ru
64.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Магнитогорский городской лицей при Магнитогорском государственном университете (МаГУ)"	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корпус 3 8(3519)343120	lyceum_masu@mail.ru http://lyceum.masu.ru
65.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корпус 1 8(3519)268537	mgml@mail.ru http://МГМЛ.РФ

	государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова"		
66.	Муниципальное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторная школа-интернат N 2" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, д. 6 8(3519)482727	sch-inter2@mail.ru http://sch-inter2.ucoz.ru
67.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа N 15" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 76, корпус А 8(3519)261387	mgn-sch15@mail.ru http://15schoolmag.ucoz.ru/
68.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа N 17" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Тихвинский, д. 2, корпус А 8(3519)488346	schmag17@mail.ru http://74203s008.edusite.ru
69.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся,	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 56 8(3519)221725	sch24mag@mail.ru http://74202s024.edusite.ru

	воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) школа N 24" города Магнитогорска		
70.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат N 3" города Магнитогорска	455004, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 6 8(3519)414974	inter3@inbox.ru http://74202s069.edusite.ru
71.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат N 4" города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 110 8(3519)202585	internat4shunin@mail.ru http://74203s037.edusite.ru
72.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная)	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Полевая, д. 3 8(3519)488415 8(3519)482729	inter35@mail.ru http://74202s035.edusite.ru

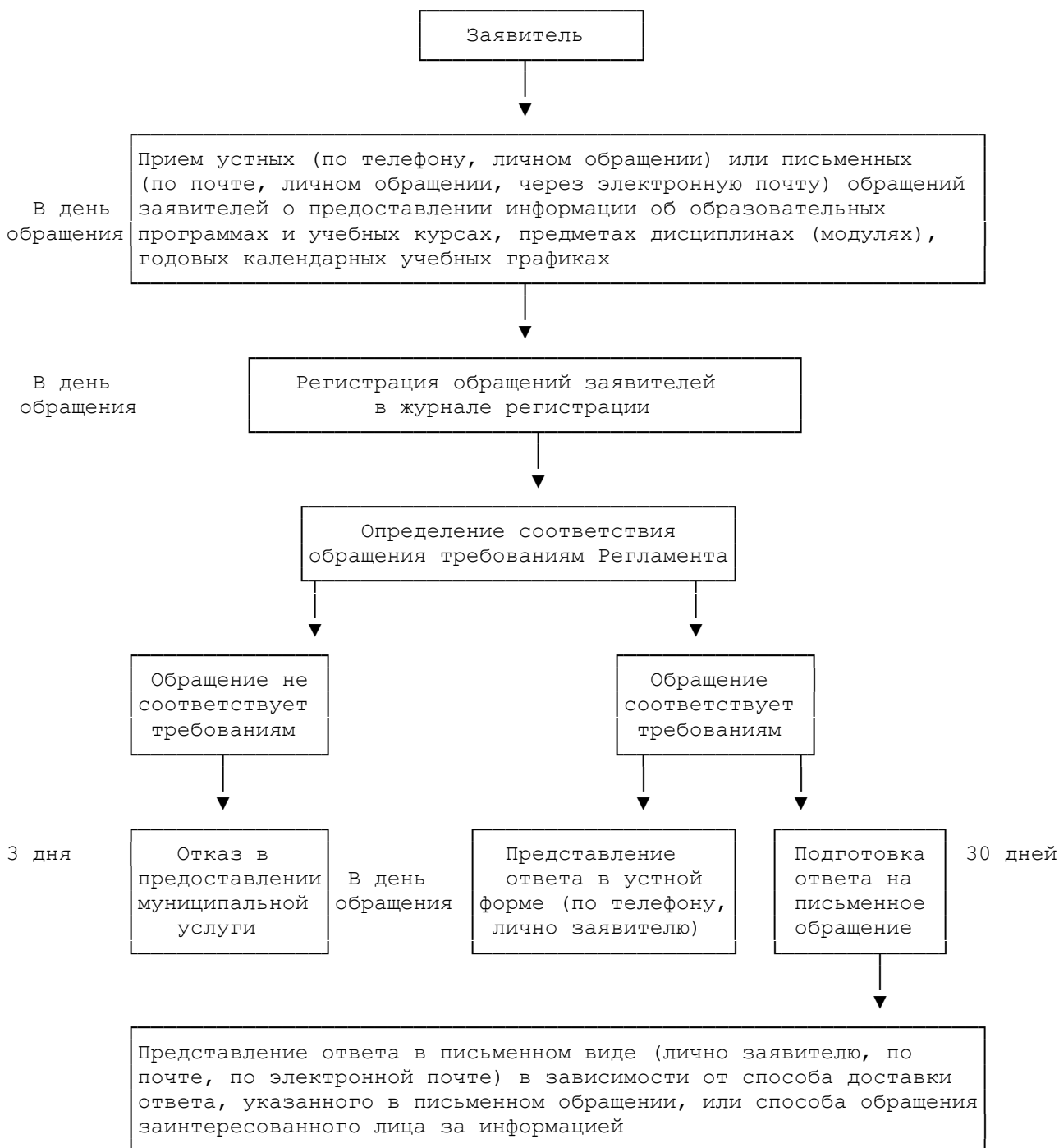
	общеобразовательная школа-интернат N 35" города Магнитогорска		
73.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат N 52" города Магнитогорска	455019, г. Магнитогорск, пер. Ржевского, д. 4 8(3519)482143	int52@mail.ru http://skoshi52.ucoz.ru
74.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа N 1" г. Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 144 8(3519)206980	vsch_l@mail.ru http://vsosh1.edusite.ru/
75.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа N 5" г. Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Полевая, д. 19 корпус А, П/Я ЯВ 48-18, 89030903275	vsch_l@mail.ru http://vsosh1.edusite.ru/

Начальник управления образования
города Магнитогорска
Челябинской области

А.В. Хохлов

Приложение N 2
к постановлению администрации
города Магнитогорска
Челябинской области
от 15 марта 2013 г. N 3197-П

**Блок-схема,
отражающая административные процедуры предоставления администрацией
города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации об
образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных
курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных
графиках на территории города Магнитогорска**



Начальник управления образования
города Магнитогорска
Челябинской области

А.В. Хохлов