



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

07.11.2018 № 04/663

Об участии в апробации модели
ГИА по русскому языку с
устной частью

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 16.10.2018 №2975 «Об участии в апробации модели ГИА по русскому языку с устной частью», письма ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» от 02.11.2018 №1651 в целях обеспечения проведения апробации модели государственной итоговой аттестации (далее АМ ГИА) по русскому языку с устной частью 09.11.2018 в г. Магнитогорске:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором проведения апробации модели государственной итоговой аттестации по русскому языку с устной частью главного специалиста отдела организации общего образования управления образования администрации города Магнитогорска З.В. Брагину.

2. Определить пунктом проведения апробации модели государственной итоговой аттестации по русскому языку с устной частью (далее ППА ГИА) МОУ «СОШ №14» (Мельник О.М.).

3. Муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» (Багаутдиновой С.Ф.) обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения апробации модели государственной итоговой аттестации по русскому языку с устной частью:

– своевременное получение от РЦОИ по корпоративной защищённой сети передачи данных (FTP-сервер) материалов апробации модели государственной итоговой аттестации по русскому языку с устной частью,

– отправка в пункт проведения материалов итогового собеседования, в том числе ПО «Планирование ГИА-9», сведения об участниках; приём материалов с результатами итогового собеседования от МОУ «СОШ №14» деловой почте (Магнитогорск-ЦПКИМР), размещение их в день проведения итогового собеседования на FTP-сервер и отправка в РЦОИ;

4. Руководителю МОУ «СОШ №14» (Мельник О.М.):

4.1 Назначить следующих специалистов:

- ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
- организатора вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования;
- экзаменатора-собеседника, который проводят собеседование с обучающимися, а также проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования;
- эксперта, которые оценивает ответы участника собеседования;
- технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса: <http://topic-9.rustest.ru>, а также осуществляющие аудиозапись ответов участников

4.2 Определить обучающихся 9-х классов (в составе не более 25 человек), которые осваивают программы основного общего образования (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды привлекаются к участию в итоговом собеседовании на добровольной основе при наличии согласия родителей)

4.3 Установить режим работы в образовательном учреждении в день проведения итогового собеседования. Отмена учебных занятий в день проведения итогового собеседования не предусмотрена.

4.4 Обеспечить проведение итогового собеседования 09.11.2018 с 09.00 до 15.00 по местному времени.

4.5 Обеспечить передачу материалов по деловой почте (Магнитогорск-ЦПКИМР) не позднее 15.00 в день проведения экзамена файла в формате XML, сформированного из ПО «Результаты итогового тестирования», сканкопии бланков итогового собеседования, списка участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Бирюк О.И.

Начальник управления



Н.В. Сафонова

Выдан: Бирюк ОИ., ОООО, ЦПКИМР, ОУ

З.В. Брагина

49 85 96