



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

12.01.2018 № УО-04/15

О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году в городе Магнитогорске

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 14.12.2017 № 03/3768 «Об утверждении организационно-территориальной схемы поведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2018 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение в городе Магнитогорске государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в строгом соответствии с Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400.

2. Назначить:

2.1. Координатором проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории города Магнитогорска в 2018 году Полунину Т.Л., заместителя начальника управления образования администрации города Магнитогорска.

2.2. Ответственным за организационно-технологическое обеспечение работы пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) Зубкову Н.А., главного специалиста отдела организации общего образования.

2.3. Ответственным оператором формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-11 МУ ДПО «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» (Багаутдинова С.Ф.).

2.4. Ответственным за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11, организацию выдачи результатов ЕГЭ в общеобразовательные учреждения (далее – ОУ), выпускникам прошлых лет, получение от ОУ и передачу апелляций по результатам проверки экзаменационных работ в Конфликтную комиссию

Челябинской области Чумакову С.В., методиста МУ ДПО ««Центр повышения квалификации и информационно-методической работы»» (по согласованию).

2.5. Ответственным за транспортные перевозки материалов ГИА-11 Темникова В.Ю., начальника транспортного отдела МУ «Расчетно-технический центр по отрасли «Образование» города Магнитогорска.

3. Координатору ГИА-11 Полуниной Т.Л.:

3.1. Обеспечить контроль подготовки и проведения ГИА-11 в городе Магнитогорске на всех этапах.

3.2. Обеспечить контроль сроков и качества исполнения мероприятий дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Магнитогорске, утвержденной приказом управления образования от 07.12.2017 № 691.

3.3. Организовать информационно-разъяснительную деятельность о порядке проведения ГИА-11 в 2018 году, в том числе организовать работу с местными средствами массовой информации с целью информирования общественности города о порядке, ходе подготовки и проведения ГИА-11 в 2018 году.

3.4. Обеспечить информирование руководителей общеобразовательных учреждений о порядке, сроках проведения ГИА-11 в 2018 году, составе Государственной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии Челябинской области, порядке получения результатов ГИА-11, порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2018 году, содержании нормативно-регламентирующих документов федерального, регионального, муниципального уровней о порядке проведения ГИА-11.

3.5. Обеспечить координацию работы и общее руководство деятельностью всех ответственных лиц, руководителей общеобразовательных учреждений, участников ГИА-11 в период проведения ГИА-11 в 2018 году.

3.6. Осуществить контроль обеспечения прав и гарантий участников ЕГЭ в период проведения ГИА-11 в 2018 году.

3.7. Осуществить контроль соблюдения информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-11 в 2018 году.

3.8. Осуществить контроль соблюдения безопасности условий проведения ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов в 2018 году.

3.9. Обеспечить контроль подготовки условий реализации при проведении ГИА-11 технологий «Печати контрольно-измерительных материалов в ППЭ», «Сканирование экзаменационных работ в ППЭ».

3.10. Обеспечить контроль надлежащего исполнения обязанностей и соблюдение правил и норм поведения специалистами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11.

3.11. Обеспечить оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения Порядка проведения ГИА-11 по телефонам (351)2632517, (351)2633295.

4. Ответственному за организационно-технологическое обеспечение работы пунктов проведения ГИА-11 Зубковой Н.А.:

4.1. Организовать подготовку инструктивно-методических материалов по организации и проведению ГИА-11 в 2018 году в городе Магнитогорске.

4.2. Провести инструктивные и консультационные мероприятия с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, по вопросам проведения ГИА-11 в 2018 году.

4.3. Осуществить контроль соблюдения установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА-11 с полученными ими результатами экзаменов.

4.4. Обеспечить подготовку условий функционирования ППЭ в соответствии с Инструкциями по подготовке и проведению ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов, утвержденными Министерством образования и науки Челябинской области.

4.5. Организовать обучение и инструктаж руководителей ППЭ, организаторов экзаменов в ППЭ, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в том числе информирование о надлежащем исполнении обязанностей и соблюдении правил и норм поведения при проведении ГИА-11.

4.6. Обеспечить межведомственное взаимодействие с целью обеспечения безопасных условий проведения, медицинского сопровождения ГИА-11 в ППЭ.

4.7. Обеспечить контроль подготовки условий проведения ГИА-11 в ППЭ в строгом соответствии с Инструкциями о порядке проведения ГИА-11 в ППЭ, утвержденными Министерством образования и науки Челябинской области.

4.8. Обеспечить подготовку условий использования при проведении ГИА-11 технологий «Печати контрольно-измерительных материалов в ППЭ», «Сканирование экзаменационных работ в ППЭ».

4.9. Организовать выдачу выпускникам прошлых лет уведомлений для участников ГИА-11 в установленные сроки.

4.10. Обеспечить условия для общественного наблюдения на ГИА-11. Обеспечить ознакомление общественных наблюдателей с Инструкциями по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Челябинской области.

4.11. Организовать работу с общественными наблюдателями в период подготовки и проведения ГИА-11.

4.12. Разработать схему и график доставки контрольно-измерительных материалов ГИА-11 в ППЭ в дни проведения экзаменов, в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в установленные сроки.

4.13. Обеспечить подготовку статистической и аналитической информации о результатах ГИА-11 в 2018 году.

5. Ответственному за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11, организацию выдачи результатов ГИА-11 в ОУ, выпускникам прошлых лет, получение от ОУ и передачу апелляций по результатам проверки экзаменационных работ в Конфликтную комиссию Челябинской области Чумаковой С.В.:

5.1. Обеспечить сбор, обработку, передачу в РЦОИ полученных в связи с проведением ГИА-11 персональных данных участников ГИА-11, лиц, привлекаемых для проведения ГИА-11, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в соответствии с требованиями к формированию региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-11.

5.2. Обеспечить достоверность и своевременность предоставления информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11.

5.3. Обеспечить выдачу выпускникам прошлых лет уведомлений для участников ГИА-11 в установленные сроки.

5.4. Обеспечить прием апелляций по результатам проверки экзаменационных работ от руководителей ОУ и их передачу в Конфликтную комиссию Челябинской области в установленные сроки.

5.5. Обеспечить подготовку статистической информации о результатах ГИА-11 в 2018 году.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Обеспечить условия для качественной подготовки обучающихся к ГИА-11 в 2018 году.

6.2. Обеспечить контроль достоверности предоставления информации для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11 от общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Федеральной службы в сфере образования и науки РФ, ФГУ «Федеральный Центр тестирования», обеспечить исполнение сроков предоставления информации для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11.

6.3. Обеспечить информирование под роспись участников ГИА-11, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-11 в 2018 году, о составах Государственной экзаменационной комиссии, предметной, Конфликтной комиссий Челябинской области, о процедуре проведения ГИА-11, о сроках и месте проведения экзаменов, об основаниях для удаления с экзамена, об основаниях изменения или аннулирования результатов экзаменов, о порядке получения результатов экзаменов, о порядке и сроках подачи апелляций, о правовых вопросах использования результатов ГИА-11.

6.4. Обеспечить обязательное информирование под роспись участников ГИА-11, родителей (законных представителей) с Инструкциями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, утвержденными Министерством образования и науки Челябинской области, в том числе с правилами проведения ЕГЭ в 2018 году для участников.

6.5. Обеспечить наличие в ОУ информационных стендов с документами и инструктивными материалами по подготовке и проведению ГИА-11 в 2018 году.

6.6. Обеспечить информационную поддержку подготовки и проведения ГИА-11 на сайте общеобразовательного учреждения.

6.7. Обеспечить условия для качественной подготовки выпускников к ГИА-11 в 2018 году.

6.8. Организовать работу по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА-11.

6.9. Обеспечить выдачу участникам ГИА-11 уведомлений об участии в ЕГЭ в установленные сроки.

6.10. Обеспечить организованную доставку участников ГИА-11 в ППЭ и обратно до места жительства в дни проведения экзаменов.

6.11. Назначить ответственных за сопровождение участников ГИА-11 до ППЭ и обратно до места жительства.

6.12. Организовать проведение инструктажа участников ГИА-11 о правилах безопасного поведения по пути следования в ППЭ и в пунктах проведения экзаменов.

6.13. Обеспечить своевременное получение результатов ГИА-11 в установленные сроки.

6.14. Обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА-11 с полученными ими результатами экзаменов.

6.15. Обеспечить прием апелляций от участников ГИА-11 и их передачу в управление образования в установленные сроки.

6.16. Направить педагогов, привлеченных к проведению ГИА-11 в ППЭ, в утвержденные сроки для работы организаторами экзаменов. Предупредить педагогов, привлеченных к проведению ГИА-11 в ППЭ, о надлежащем исполнении обязанностей и соблюдении правил и норм поведения работниками, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11.

6.17. Довести до сведения родительской общественности, Попечительских советов учреждений информацию об организации общественного наблюдения проведения ГИА-11 на территории Челябинской области в 2018 году. Ознакомить членов родительских комитетов, Попечительских советов учреждений с Инструкциями по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Челябинской области.

6.18. Обеспечить участие представителей родительской общественности ОУ в общественном наблюдении при проведении ГИА-11 в 2018 году.

6.19. Провести качественный анализ результатов участия выпускников в ГИА-11 в 2018 году.

7. Ответственному за транспортные перевозки материалов ГИА-11 Темникову В.Ю. обеспечить транспортную доставку экзаменационных материалов до ППЭ в дни проведения экзаменов, в РЦОИ в город Челябинск в установленные сроки.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений – ППЭ ГИА-11 МОУ «СОШ № 8» Коноваловой Т.Б., МОУ «СОШ № 25 при МаГК» Ворониной Н.С., МОУ «СОШ № 36» Ключниковой Н.Л., МОУ «СОШ № 38 им. В.И. Машковцева» Камаевой Л.В., МОУ «СОШ № 47» Куприяновой О.Н.,

МОУ «Гимназия № 53» Уразмановой Ф.Н., МОУ «СОШ № 60» Орешко Ж.К., МОУ «СОШ № 6» Якименко М.Н., МОУ «В(с)ОШ № 5» Васильеву Г.А.:

8.1. Обеспечить подготовку условий проведения ГИА-11 в ППЭ в строгом соответствии с Инструкциями по подготовке и проведению экзаменов в пунктах проведения экзаменов, в том числе с Инструкциями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, утвержденными Министерством образования и науки Челябинской области.

8.2. Обеспечить в ППЭ соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-11.

8.3. Обеспечить безопасные условия поведения ГИА-11 в ППЭ, организовать пункт охраны ППЭ в дни проведения экзаменов.

8.4. Обеспечить работу пункта медицинской помощи в ППЭ в дни проведения экзаменов.

8.5. Обеспечить строгое исполнение Инструкции по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденной Министерством образования и науки Челябинской области.

8.6. Обеспечить подготовку условий для использования при проведении ГИА-11 в 2018 году технологии «Сканирование экзаменационных работ в ППЭ» и технологии «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях»:

– в срок не позднее 31.01.2018 внести изменения в планы-графики и планы закупок на 2018 год;

– в срок не позднее 12.02.2018 сформировать пакет документов, необходимый для проведения электронного аукциона; согласовать заявку с органами администрации города Магнитогорска;

– в срок не позднее 14.02.2018 разместить документы для проведения электронного аукциона в Единой информационной системе;

– в срок до 02.03.2018 подвести итоги электронного аукциона;

– в срок до 16.03.2018 заключить муниципальный контракт на поставку оборудования, товаров; указать в муниципальном контракте срок поставки оборудования и канцелярских товаров не позднее 06.04.2018.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Т.Л. Полунину.

Начальник управления образования



Н.В.Сафонова

выдан: в дело, Полуниной Т.Л., Зубковой Н.А., Чумаковой С.В., Темникову В.Ю., ООО, ЦПКИМР, РТЦ, ОУ, сайт

Зубкова Н.А.
26 04 49